

# 令和2年度 曾於市職員採用試験案内

<募集職種>

一 般 事 務  
林 業 技 術

<第1次試験日>

令和2年10月18日（日）

<受付期間>

令和2年7月20日（月）～ 8月28日（金）

（郵送の場合8月28日（金）までの消印有効）



曾於市 総務課

令和3年4月1日採用予定の曾於市職員採用試験を以下の要領で実施します。

## 1 試験区分、採用予定人員、勤務先及び職務内容

### (1) 一般事務 2名程度

市長部局，議会事務局，各種委員会事務局又は公営企業部局において，一般事務に従事します。

### (2) 林業技術 1名程度

市長部局，各種委員会事務局又は公営企業部局において，林業業務等に従事します。

## 2 受験資格

### (1) 一般事務

昭和63年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で，学校教育法に基づく高等学校以上の学歴を有する者（令和3年3月卒業見込みの者を含む。）又は同程度の学力を有する者

### (2) 林業技術

昭和60年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた者で，林業技術に関する専門課程を修了した者（令和3年3月修了見込みの者を含む。）又は公的機関における林業技術の実務経験を有する者

※応募については，(1)(2)のいずれか1つの試験区分のみ申込み可能です。（重複不可）

※受験申込書の受付後に試験区分の変更はできません。

### (3) 居住要件

採用と同時に本市に居住できる者

### (4) 欠格事項

受験資格にかかわらず，次のいずれかの事項に該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 成年被後見人又は被保佐人（民法の一部を改正する法律の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。）

ウ 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

エ 曾於市職員として懲戒免職の処分を受け，当該処分の日から2年を経過しない者

オ 日本国憲法施行の日以後において，日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した者

### 3 試験の日時及び場所

区 分	日 時	試 験 会 場	
第1次試験	令和2年10月18日(日) 受 付：午前8時00分から 午前8時30分まで 試験開始：午前9時00分 終了予定：午後0時30分	曾於市役所 本庁 (曾於市末吉町ニ之方 1980 番地) (電話：0986-76-1111)  <u>※会場は変更になることがあります。受験票で確認してください。</u>	
	教養試験		9:00 ～ 10:15
	一般性格診断検査		10:35 ～ 11:00
	作文試験		11:20 ～ 12:20
第2次試験	令和2年11月中旬を予定 (第1次試験合格通知の際にお知らせします。)	第1次試験合格通知の際にお知らせします。	

### 4 試験の方法及び内容

区 分	試験種目	内 容
第1次試験	教養試験 (75分)	高等学校卒業程度の一般教養について択一式により行います。  ※社会についての関心や基礎的・常識的な知識，職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題
	一般性格 診断検査 (25分)	公務員としての社会生活を送るために必要な資質について検査を行います。
	作文試験 (60分)	理解力，構成力，表現力等について記述式により行います。 (1, 500字以内) ※過去の出題例「命」，「金メダル」，「水」，「本」，「挑戦」
第2次試験	面接試験	第1次試験の合格者について評価を行います。 集団討論及び個別面接を行います。

- ・林業技術の専門試験は実施しません。
- ・教養試験は，基礎的な知的能力を検証するコンパクトな試験となっており，公務員試験に向けた準備が不要で，民間企業志望者も受験しやすい内容にリニューアルしています。

## 5 受験時の注意事項

- (1) 試験当日は、受験票（9月18日までに郵送予定）を必ず持参うえ、受付終了時間までに着席できるよう、余裕をもってお越してください。受験票を忘れた場合は受験できません。  
なお、受験票は第2次試験の際も必要となりますので大切に保管してください。
- (2) 受験の際は、筆記具（HB鉛筆、消しゴム等）を持参してください。時計や携帯情報端末等は使用できません。
- (3) 台風接近や災害等により、試験の実施に変更が予想される場合には、直接お問い合わせください。
- (4) 受付から試験終了まで、必ずマスクを着用してください。  
(マスクは市で提供しないので、各自でマスクを持参してください。)

## 6 合格者の発表の時期及び手続き

- (1) 第1次試験の合格者発表は、令和2年11月上旬に可否について文書で通知します。
- (2) 第2次試験の合格者発表は、令和2年12月上旬に可否について文書で通知します。
- (3) 試験の結果は、合格者について曾於市役所本庁、大隅支所及び財部支所の掲示板への公告及び曾於市ホームページでも発表します。
- (4) 最終合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。
- (5) 最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、補欠合格者名簿に登載され、最終合格者に欠員が生じた場合等に成績順に採用を決定します。補欠合格者名簿は、令和3年3月31日まで有効ですが、名簿登載者が必ず採用になるとは限りません。
- (6) 最終合格後、受験資格に該当しないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

## 7 給与・勤務条件等

- (1) 給与は曾於市職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。令和2年4月1日に適用されている現行条例によれば、高校卒の基準となる給料月額は、150,600円ですが、職務経歴や修学年数等調整等により、この額に一定の基準で加算されます。  
上記の給料のほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの手当支給条件に応じて支給されます。
- (2) 勤務時間は、令和2年4月1日現在、原則1日7時間45分、週38時間45分で、週休2日制です。  
また、年次有給休暇、病気休暇、介護休暇、夏季休暇等があります。

## 8 受験手続及び受付期間

- (1) 受験申込書の請求先等
  - ア 受験申込書の交付場所  
曾於市役所本庁総務課又は大隅支所・財部支所の地域振興課
  - イ 郵送による受験申込書の請求方法  
返信先を明記した返信用封筒（120円切手を貼付したA4サイズの紙がそのまま入る角形2号封筒）を同封し、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きのうえ、曾於市役所総務課秘書人事係へ請求して下さい。  
なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

### 【郵便請求先】

〒899-8692 鹿児島県曾於市末吉町二之方1980番地  
曾於市役所 総務課 秘書人事係 採用試験担当

ウ ダウンロードする場合

曾於市ホームページ (<http://www.city.soo.kagoshima.jp/>) からダウンロードしてください。

(2) 受験申込先・申込方法

ア 受験申込書の提出先

曾於市役所本庁総務課秘書人事係（閉庁時の受付は行いません。）

(7) 一般事務

下記の必要書類を提出して下さい。

①受験申込書

②写真（縦4cm×横3cm） 2枚

※写真は、申込み前1ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き、無背景のもの

※写真の裏面に試験区分及び氏名を記入して下さい。

※写真の1枚は受験申込書の写真欄に貼付して下さい。

③高等学校卒業程度の学力を有することを証明できる書類の写し（A4サイズ）

※以下のうち、いずれか1つを提出して下さい。

- ・高等学校卒業程度認定試験の合格証明書
- ・高等専門学校3学年の課程修了証明書等
- ・在学中の者においては在学証明書
- ・高等学校・高等専門学校・大学・短期大学の卒業証明書
- ・高等学校・高等専門学校・大学・短期大学の卒業証書

④返信先を明記した受験票送付用封筒

※長形3号封筒（22cm×12cm程度）…**切手貼付不要**

⑤身体障害者手帳を有する者は身体障害者手帳（1～6級）の写し

(イ) 林業技術

下記の必要書類を提出して下さい。

①受験申込書

②写真（縦4cm×横3cm） 2枚

※写真は、申込み前1ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き、無背景のもの

※写真の裏面に試験区分及び氏名を記入して下さい。

※写真の1枚は受験申込書の写真欄に貼付して下さい。

③高等学校卒業程度の学力を有することを証明できる書類の写し（A4サイズ）

※以下のうち、いずれか1つを提出して下さい。

- ・高等学校卒業程度認定試験の合格証明書
- ・高等専門学校3学年の課程修了証明書等
- ・在学中の者においては在学証明書
- ・高等学校・高等専門学校・大学・短期大学の卒業証明書
- ・高等学校・高等専門学校・大学・短期大学の卒業証書

④林業技術に関する専門課程の修了を証明できる書類の写し（A4サイズ）

※受験資格の「公的機関における林業技術の実務経験を有する者」で受験する場合は不要

※在学中の者においては上記③の在学証明書の写しでも可

⑤返信先を明記した受験票送付用封筒

※長形3号封筒（22cm×12cm程度）…**切手貼付不要**

⑥身体障害者手帳を有する者は身体障害者手帳（1～6級）の写し

イ 郵送にて提出する場合

郵送の場合は、上記の各試験区分に応じて必要書類を同封のうえ、封筒の表に『受験申込書在中』と朱書きし、必ず特定記録又は簡易書留郵便で送付して下さい。

【郵送先】 〒899-8692 鹿児島県曾於市末吉町二之方1980番地  
曾於市役所 総務課 秘書人事係 採用試験担当

(3) 受付期間

令和2年7月20日(月)から令和2年8月28日(金)まで(土、日曜日及び祝日を除く。)

受付時間 8時30分～17時15分

※郵送の場合は、8月28日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。

(4) 受験票の交付・発送

9月18日(金)までに郵送します。

9月25日(金)を過ぎても受験票が到着しない場合は、曾於市役所総務課秘書人事係までお問い合わせください。(総務課直通電話番号：0986-76-8801)

※送付された受験票は、必ず試験当日に持参してください。

9 受験申込書等記入上の注意

- (1) 記載した内容に虚偽・不正がある場合や、受験資格に該当しないことが明らかになった場合には、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 記入にはすべて黒ボールペン又は黒インクを用い、直筆にて丁寧に、受験番号欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- (3) 記入した事項を訂正する場合は、2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。

10 その他

- (1) 提出していただいた書類については、返却いたしませんのでご了承ください。
- (2) 受験者数など受験者の状況等の問い合わせには一切応じません。
- (3) 台風接近や災害等により、試験の実施に変更が予想される場合には、曾於市ホームページに掲載する場合があります。なお、悪天候により採用試験を延期した場合の交通費等の費用は、全て自己負担となりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 身体障害者手帳をお持ちで受験に配慮を有する方は、受験申込の際にお申し出ください。

11 採用試験に関する問い合わせ先

曾於市役所 総務課秘書人事係

〒899 - 8692 鹿児島県曾於市末吉町二之方1980番地

電話 代表 (0986) 76-1111 (内線1216, 1215)

直通 (0986) 76-8801

曾於市ホームページアドレス

<http://www.city.soo.kagoshima.jp/>