

事業計画書

1. 募集の趣旨に合致するものであること。
(1) 提案事業への取組姿勢について
① 事業目的と基本方針 事業計画の目的や取組への基本方針を具体的に記載してください。
② 事業計画内容の具体性 提供するサービスや活動等の内容を具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

③ 情報発信の取組

事業活動等の情報発信について具体的に記載してください。

④ 事業に対する意欲

事業計画に対する創意工夫による意欲的な提案について具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

2. 提案要件を満たすものであること。
(1) 地域の活性化や発展への貢献について
① 地域への効果 既存施設周辺を中心に市域を含め、地域の活性化や発展に効果が期待できる提案について具体的に記載してください。
② 既存施設等の利用 既存施設を活かした提案について具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

③ 地域資源の活用

地域資源を活かした提案について具体的に記載してください。

(2) 地域との協調性について

① 地域との協調

市や地域住民からの相談、連絡等の調整ができる体制の提案がなされ、地域と良好な関係構築による地域コミュニティの活性化に寄与することが期待できる提案について具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

② 周辺への配慮

地域の景観への配慮が図られ、生活環境等（騒音、悪臭等）への影響を及ぼすおそれのない提案であることを具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

3. 具体的な計画を伴った実現可能なものであること。
(1) 応募者の健全性について
① 財務の健全性 応募者の財務状況について記載してください。
(2) 実績・実施体制について
① 運営体制・進め方 提案事業に対する組織体制や職員の配置について記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

② 事業実績

提案事業に対する実績や経験について記載してください。また、実績や経験をどのように活用できるのかについて記載してください。

(3) 事業の実現性・継続性について

① 資金調達の確実性

必要な資金の概算、収支計画、資金調達の方法（各種補助金や助成を含む。）と調達の目途について記載してください。収支計画表を作成し、実際の資金の流れがわかるようにしてください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

② 事業の継続性

継続して事業を行うための取組について記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。