曽於市学校給食センター

給食調理等業務委託

プロポーザル

提案書等提出要領及び様式集

令和5年9月

曽於市

１　記載要領

(1) 共通事項

ア　記載内容

(ｱ) 明確かつ具体的に記述すること。

(ｲ) 造語，略語は，専門用語，一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

(ｳ) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等，参照が必要な場合には，該当するページを記載すること。

イ　書式等

(ｱ) 使用する用紙は，特に指定のない限り，A4縦長横書き片面とすること。

(ｲ) 図面等を除き，提出書類で使用する文字の大きさは，おおむね10ポイント以上を標準とし，上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

(ｳ) 提出書類は，特に指定のない限り，本様式集を利用し作成すること。

(ｴ) 枚数に制限がある場合は，それを遵守すること。

(ｵ) 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは，ページ中央下部に番号を振ること。（例[1/3]）

(ｶ) 図表等は適宜使用して構わないが，規定のページ数に含めること。

ウ　提案書等の記載について

様式に示す評価項目にしたがって，記載すること。また，第７号様式には会社名及び会社名が特定されるようなマークや商品名等の記載をしないこと。

２　提出要領

(1) 共通事項

提案者は，提出書類チェックリストにより自ら確認を行うこと。提出書類に不足がないか，また，記入漏れがないかを確認の上，確認欄に「○」を記載すること。

なお，本チェックリストを市に提出する書類に添えて提出すること。

(2) 提案書に関する提出書類

様式第5号（表紙），様式第6号から様式8号を図１のようにA4ファイル又は綴じ紐等により一括して綴じたものを正本1部，副本12部，提出書類チェックリストに記載の電子データを1部提出すること。

各様式別に仕切り紙を入れ，インデックスにて見出しを付けること。

曽於市学校給食センター

調理配送業務等委託プロポーザル

に関する提出書類

中央二つ穴

インデックス

仕切り紙

様式7-1

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※綴じ紐で綴じる

図１　提出書類の綴じ方

提出様式一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 書類 |
|
| その1 | 提出書類チェックリスト |
| 企画提案書 | |
| 様式第5号 | 提案書(表紙) |
| 様式第6号 | 会社概要書 |
| 様式第7号① | 業務実績 |
| 様式第7号② | 企業理念 |
| 様式第7号③ | 提案内容的確性 |
| 様式第7号④ | 人員配置体制 |
| 様式第7号⑤ | 衛生管理体制 |
| 様式第7号⑥ | 危機管理体制 |
| 様式第7号⑦ | アレルギー対応食 |
| 様式第7号⑧ | 研修計画，移行準備等 |
| 様式第7号⑨ | 食育の充実，学校等との交流企画 |
| 様式第7号⑩ | 配送業務体制 |
| 様式第8号 | 見積書 |

提出書類チェックリスト

提出書類は紙媒体で提出部数欄に示す部数を提出するほか，指定されたファイル形式の電子データをDVD-R等の記録媒体に記録し，提出書類チェックリストを添えて提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類 | 書 式 サイズ | ファイル  形式 | 提出 部数 | 確認 | |
| 提案者 | 市 |
| その1 | 提出書類チェックリスト | A4 | MS-Word | 1部 |  |  |
| 実施体制に関する書類 | | | | | | |
| 様式第5号 | 提案書(表紙) | A4 | PDF | 正本１部  副本12部 |  |  |
| 様式第6号 | 会社概要書 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号① | 業務実績 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号② | 企業理念 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号③ | 提案内容的確性 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号④ | 人員配置体制 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号⑤ | 衛生管理体制 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号⑥ | 危機管理体制 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号⑦ | アレルギー対応食 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号⑧ | 研修計画，移行準備等 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号⑨ | 食育の充実，学校等との交流企画 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第7号⑩ | 配送業務体制 | A4 | PDF |  |  |
| 様式第8号 | 見積書 | A4 | PDF |  |  |

提出ファイルのMS-Excel及びMS-Wordは，2016版で読み取れるバージョンとすること。

参加表明に関する書類

第１号様式

令和 年 月 日

曽於市長 五位塚　剛　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代 表 者 氏 名 印

公募型プロポーザル方式参加表明書

下記業務について、公募型プロポーザル方式に参加したいので、関係書類を添えて申し出ます。

記

業務名 曽於市学校給食センター給食調理等業務委託

**参加資格確認表**

１．参加資格確認

|  |  |
| --- | --- |
| （1）法人格を有していること。 | 該当　・　非該当 |
| （2）参加表明書提出期限において、曽於市の競争入札参加資格者名簿に登録されていること。 | 該当　・　非該当 |
| （3）地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当しない者及び同条第２項の規定に基づく曽於市の入札参加制限を受けていないこと。 | 該当　・　非該当 |
| （4）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申し立てがなされていない者であること。 | 該当　・　非該当 |
| （5）民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき更生手続開始の申し立てがなされていない者であること。 | 該当　・　非該当 |
| （6）厚生労働省が定める大量調理施設衛生管理マニュアルの適用を受ける施設で、一施設一日当たり約2,000食以上の学校給食調理業務の実績を3年以上有し、且つ、現在もその該当する施設で調理配送業務委託を締結しており、その受託実績が良好であること。 | 該当　・　非該当 |
| （7）過去３年以内に、学校給食業務又は大量調理施設調理業務において、食品衛生法の営業停止処分を受けていないこと。 | 該当　・　非該当 |
| （8）法人税及び法人事業税に滞納がないこと。 | 該当　・　非該当 |
| （9）曽於市暴力団排除条例第２条に規定する暴力団、暴力団員でないこと。 | 該当　・　非該当 |

２．担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 業 者 名 |  |
| 役　 職 |  |
| 氏 名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| e-mail |  |

提案手続きに関する書類

第４号様式

令和 年 月 日

質 問 書

曽於市長 五位塚　剛　宛て

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

曽於市学校給食センター給食調理等業務委託公募型プロポーザルに対し質問

がありますので、提出いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料名 | ページ | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は、適宜行を追加して提出すること。

（連絡先） 　　所 属 名

　　　　　　　役 職 名

　　　　　　　担 当 者 氏 名

　　　　　　　電 話 番 号

　　　　　　　 Ｆ Ａ Ｘ 番 号

　　　　　　　Ｅ－ｍａｉｌ

提案書に関する書類

第５号様式

令和 年 月 日

曽於市長 五位塚　剛　宛て

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名 　　 　印

提 案 書

次の業務について、提案書を提出いたします。

業務名 曽於市学校給食センター給食調理等業務委託

第６号様式

**会社概要書**

令和　 年　 月　 日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称及び商号 |  | |
| 所 在 地 | 本 社 等 |  |
| 本業務を受託  する支社等 |  |
| 創設年・開設年 |  | |
| 資 本 金 |  | |
| 売 上 | 事 業 全 体 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  うち給食調理業務分 ：　　　　　　　　　　　　　　 千円 | |
| 常勤従業員数 | 事 務 系: 　　　名  現場作業系: 　　名  そ の 他: 　　　名 　　　　　　　　　　　合 計 ： 　名 | |
| 業 務 内 容 |  | |
| そ の 他  特 記 事 項 |  | |

第7号様式

① 業務実績

|  |
| --- |
| ・学校給食調理業務受託実績  （学校給食センター方式・自校方式） |

第7号様式

② 企業理念

|  |
| --- |
| ・学校給食の意義や特色に対する理解度  ・学校給食調理業務に取り組む意欲 |

第7号様式

③ 提案内容的確性

|  |
| --- |
| ・学校給食の専門性、安定的な提供に関する実施方針  ・サービス水準 |

第7号様式

④ 人員配置体制

|  |
| --- |
| ・配置人数、組織体制  ・業務責任者等の配置  ・配置者の資格、経験内容  ・地元採用計画  ・従事者の休暇等における代替者確保体制  ・作業工程表、作業動線図  （枚数制限とは別に令和〇年〇月〇日の献立を基に作成すること） |

第7号様式

⑤衛生管理体制

|  |
| --- |
| ・事業者としての衛生管理対策や考え方  ・指導、検査体制  ・従事者の健康管理対策 |

第7号様式

⑥危機管理体制

|  |
| --- |
| ・食中毒や異物混入等防止対策及び発生時の対処体制  ・生産物賠償責任保険（ＰＬ保険）等の損害賠償制度の  　加入グレード  ・災害時対応 |

第7号様式

⑦アレルギー対応食

|  |
| --- |
| ・人員配置計画  ・実施体制 |

第7号様式

⑧研修計画、移行準備等

|  |
| --- |
| ・受託から給食開始までの従事者研修計画  ・従事者に対する巡回指導及び研修計画 |

第7号様式

⑨食育の充実、学校との交流企画

|  |
| --- |
| ・食育の充実関連活動  ・学校等との交流企画 |

第7号様式

⑩配送業務体制

|  |
| --- |
| ・配送業務における安全および衛生管理体制  ・配送計画および配送マニュアル |

第8号様式

見　　積　　書

曽於市長 五位塚　剛　宛て

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名 　　 　印

曽於市学校給食センター給食調理等業務委託仕様書により積算

・実施時期　令和６年8月～令和7年3月

【見積金額】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 施設名 | 委託料(消費税別) |
| 委託料(消費税1 0 % ) |
| 1 | 令和6年度  曽於市学校給食センター給食調理等業務 | \〇〇〇 |
| \〇〇 |
|  | 総額 | \〇〇〇 |
| \〇〇 |

見積内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 算出根拠 | 金額 |
| 人件費 | （1）給与・賞与等 |  |
| （2）法定福利費  健康保険、介護保険、厚生年金、労働保険（労災）、雇用保険等 |  |
| （3）交通費 |  |
| （4）福利厚生費 |  |
| 事業費 | （1）被服費  （2）消耗品費  （3）衛生費  （4）通信・連絡費  （5）職員研修等経費  （6）配送費  （7）生産物保険料 |  |
| 管理費 | （1）営業等管理費  （2）その他 |  |
| 合計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 総合計 |  |  |