

曾於市行政視察申込書

申 込 日		自治体名(都道府県も記入)					
団体名(委員会・会派名等)							
視 察 人 員		議員	事務局職員	執行部職員	その他	合計	
		名	名	名	名	名	
		議長含む	○	副議長含む			
視察希望 日時		希望日(入力例：R6.7.1)		時間帯	備考		
		第1希望		～			
		第2希望		～			
		第3希望		～			
視 察 内 容	テ ー マ						
	詳 細						
	現地視察の希望	希望する	※希望する場合 具体的な場所・施設名				
交通手段		公共交通機関		貸切バス・タクシー		その他・備考	
		電車	路線バス	大型	中型以下	タクシー	
市内での「食事」予定の有無			備考				
市内での「宿泊」予定の有無			備考				
連絡事項等							
連絡先		所属・職・氏名(フリガナ)					
		電話	FAX	Email			

※メール送信後、曾於市議会事務局(☎0986-76-8816)まで御一報いただけますと幸いです。
 ※担当課と調整の上、受入れ可否の御連絡をいたします。お時間を頂戴いたしますこと、あらかじめ御了承ください。

以下、曾於市使用欄

担当課・係・者		担当課への照会日時		受入れ可否	担当課からの回答日時	申込団体への回答日時
①						
②						
議会側視察対応者				担当課対応人員		
議長	副議長	委員長	局長	次長	係長	書記
会議室等確保状況						
【会議室】 【必要物品】 【現地視察】						
(回 覧)		議長	局長	次長	係長	書記