【送付先】 曽於市議会事務局（Email:gikai@city.soo.lg.jp）

記載例

曽於市行政視察申込書

申　込　日	**令和6年5月13日**	自治体名(都道府県も記入)	○○○**県**○○○○○○**市**
団体名(委員会・会派名等)	○○**常任委員会**		

視　察　人　員	議員	事務局職員	執行部職員	その他	合計
	6 名	**1** 名	名	名	**7** 名
	議長含む	○	副議長含む		

視察希望日時		希望日(入力例：R6.7.1)	時間帯	備考
	第１希望	**令和6年7月1日(月)**	**13:30 ～ 15:00**	
	第２希望	**令和6年7月2日(火)**	**10:00 ～ 11:30**	
	第３希望	**令和6年7月3日(水)**	**10:00 ～ 11:30**	

視察内容			
	テ　ー　マ	**「○○○○○○○○○○○○○○○○」及び「△△△△△△△△△△△」について**	
	詳　　細	**・事業化までの経緯について** **・事業費及び維持管理費について** **・事業の効果について** **・今後の検討課題及び展望について**	
	現地視察の希望	希望する	※希望する場合　具体的な場所・施設名
		○	**・○○総合センター**

交通手段	公共交通機関		貸切バス・タクシー			その他・備考
	電車	路線バス	大型	中型以下	タクシー	**・貸切ジャンボタクシー**
	○	○			○	

市内での「食事」予定の有無	**予定あり**	備考	**・昼食場所でおすすめのお店があれば教えてください。**
市内での「宿泊」予定の有無	**未定**	備考	
連絡事項等	**・現地視察前に議場の見学を希望します。**		

連絡先						
	所属・職・氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ)	**議会事務局総務係・主任・曽於 太郎(ｿｵ ﾀﾛｳ)**				
	電話	**0986-76-8816**	FAX	**0986-76-8901**	Email	**gikai@city.**********.lg.jp**

※メール送信後、曽於市議会事務局(☎0986-76-8816)まで御一報いただけますと幸いです。
※担当課と調整の上、受入れ可否の御連絡をいたします。お時間を頂戴いたしますこと、あらかじめ御了承ください。

以下、曽於市使用欄

	担当課・係・者	担当課への照会日時	受入れ可否	担当課からの回答日時	申込団体への回答日時
①	○○○○**課**○○○**係**　○○	**2024/5/13 14:00**	**可**	**2024/5/14 9:00**	**2024/5/14 13:05**
②	△△△△**課**△△△△△△**係**　△△△	**2024/5/13 14:05**	**否**	**2024/5/14 10:35**	**2024/5/14 13:15**

議会側視察対応者							担当課対応人員
議長	副議長	委員長	局長	次長	係長	書記	
○		○	○	○	○	○	**・○○○○課 2名**

その他特記事項	**・現地視察は担当課メインで対応。事務局2名随行** **・「△△△△△△△△△△△」分は資料のみ提供**

会議室等確保状況
【会議室】執行部控室 **【必要物品】プロジェクター・スクリーン・マイク** **【現地視察】公用車(11号車プリウス)**

【回覧】

議長	局長	次長	係長	書記