

(様式第1号)

参加申込書

提案者名	(グループの場合、代表となる法人名を記載)	
代表者	役 職：	氏名：
所在地	〒	
連絡担当者	部 署：	
	役 職：	
	氏 名：	
	電 話：	
	メー ル：	
本提案上の グループ企業等	<input type="checkbox"/> 有 (グループ、共同企業体の構成員名、役割を記載) <input type="checkbox"/> 無	
提案事業に関連 する実績		
添付書類	<p>※グループにて提案する場合は代表企業のみ、共同企業体(J V等)を構成する場合は全ての構成員について提出してください。</p> <p>※曾於市契約規則第 21 条第 1 項に規定されている建設工事等有資格業者名簿に登載していれば添付書類は不要となります。</p> <p><input type="checkbox"/>①印鑑証明書 (受付日前 3 か月以内に発行されたもの)</p> <p><input type="checkbox"/>②市税滞納なし証明書 (受付日前 3 か月以内に発行されたもの)</p> <p><input type="checkbox"/>③国税納税証明書(その 3 の 3) (受付日前 3 か月以内に発行されたもの)</p> <p><input type="checkbox"/>④法人登記事項証明書 (商業登記簿謄本) 又は登記事項証明書に準ずる書類 (3 か月以内に発行されたもの)</p> <p><input type="checkbox"/>⑤開業届の写し (個人事業主の場合)</p> <p><input type="checkbox"/>⑥その他必要と認めるもの</p>	

(様式第2号)

年 月 日

誓 約 書

曾於市長

提案者住所

商号又は名称

代表者氏名

㊟

曾於市民間提案制度実施要綱及び募集要項（以下「要項等」という。）に基づき、提案書を提出します。この提案に当たり、要項等を遵守するとともに下記の事項について誓約します。また、提案に関する提出書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

万が一、誓約内容に相違があった場合は、本提案に係る参加資格を取り消されることについて異議を申し立てません。

記

曾於市民間提案制度実施要綱の提案を行うにあたり、募集要項の第5項「参加者の資格要件等」に定める要件を全て満たすことを誓約します。

(様式第3号)

提案概要書

曾於市長

提案者名
住所
商号又は名称
代表者氏名

「市営住宅建替・エリア開発事業」民間提案制度募集要項に記載する事項等について了承したうえで、以下のとおり提案します。

①提案者名	
②事業の名称	
③事業内容	
④スケジュール・事業期間	
⑤資金調達・収益の手段と金額	
⑥収益の還元 (市への還元がある場合のみ)	

(様式第4号)

提案書

提案者名

本提案募集は、民間事業者のノウハウ、創意工夫が重要なポイントになります。貴社の提案の優位性、提案概要書では表現できない特徴、事業スキーム等、自由に記載してください。

※用紙サイズは原則、A4とし、複数枚に及ぶ場合は各ページに通し番号を付してください。

※専門的な知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい内容としてください。また、専門用語を用いるときは注釈を付してください。

※提出の際は、このテキストボックスは削除してください。

未利用財産の利活用の提案にあたっては、下記の事項を必ず記載してください。

- ・スケジュール・事業期間
- ・事業期間における事業計画
- ・事業期間における収支計画
- ・利活用の範囲

(様式第5号)

年 月 日

曾於市長

提案者住所

商号又は名称

代表者氏名

印

参加辞退届

年 月 日付で申し込みました、「市営住宅建替・エリア開発事業」民間提案制度への参加を辞退
します。

(様式第6号)

年 月 日

曾於市長

提案者住所

商号又は名称

代表者氏名

出席者報告書

「市営住宅建替・エリア開発事業」民間提案制度に関するヒアリング及びプレゼンテーションへの出席者を次のとおり報告いたします。

記

所 属	役 職	氏 名

① 緊急連絡先

氏名： _____

TEL： _____

② モニター等の使用について (使用する ・ 使用しない)

※出席者は、3名までとします。

※緊急連絡先には、当日連絡がとれる電話番号を記入してください。

※必要事項を記入のうえ、公民連携推進室メールアドレス (koumin@city.soo.lg.jp) までご返信ください。

