

会 議 結 果 の お 知 ら せ

1 会 議 名	令和5年度第2回曾於市大隅学校給食センター運営委員会
2 開 催 日 時	令和5年10月17日（火） 午後3時30分 ～ 午後4時30分
3 開 催 場 所	曾於市役所本庁南棟 2階多目的室3
4 出 席 委 員	◆岩川小校長 上原大樹他大隅学校給食センター管内校長9名 ◆岩川小PTA会長 比良淳也他同上管内PTA会長7名
5 説明のため出席した職員	教育委員会教育総務課長 鶴田 洋一 教育委員会教育総務課学校給食係長 三浦 亮 教育委員会教育総務課学校給食係 主任 有馬 美保子
6 会議の公開又は非公開等の別	・ <u>公 開</u> ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍 聴 人 数	0人
8 会長等の報告事項	なし
9 議 題	（1）報告 令和5年度学校給食会計前期分について （監査報告） （2）令和6年度学校給食費について （3）栄養教諭より献立作成について
10 審 議 等 結 果	全案件 原案通り承認
11 そ の 他	
12 会議の資料一覧	運営委員会会議資料
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 教育総務課 学校給食係 電話番号0986-76-8871 内線1514

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

＜例＞ 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。