

様式第2号（第10条関係）

会議結果のお知らせ

1 会議名	令和3年度第1回曾於市大隅学校給食センター運営委員会
2 開催日時	令和3年5月26日（水） 午後3時30分 ～ 午後4時30分
3 開催場所	大隅文化会館 産業研修室
4 出席委員	◆岩川小校長 牧善一郎他大隅学校給食センター管内校長10名 ◆岩川小PTA会長 比良淳也他同上管内PTA会長8名
5 説明のため出席した職員	教育委員会総務課長 橋口 真人 教育委員会総務課学校給食係長 田中 悦子 教育委員会総務課学校給食係 主任 有馬 美保子
6 会議の公開又は非公開等の別	・ <u>公開</u> ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	なし
9 議題	(1) 令和2年度学校給食会計決算（案）について（監査報告） (2) 令和3年度学校給食会計補正予算（案）について (3)①令和3年度学校給食指定業者について ②学校給食費負担軽減補助金について ③配送・回収コース及び時間について ④学校給食異物混入及び食中毒（疑い）等の対応について
10 審議等結果	全案件 原案通り承認
11 その他	
12 会議の資料一覧	運営委員会会議資料
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 学校給食係 電話番号099-482-5956 内線2318

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

＜例＞ 「○○○○について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。