

様式第2号（第10条関係）

会 議 結 果 の お 知 ら せ

1 会 議 名	令和2年度第2回曾於市大隅学校給食センター運営委員会
2 開 催 日 時	令和2年10月27日（火） 午後3時30分 ～ 午後4時30分
3 開 催 場 所	大隅文化会館 産業研修室
4 出 席 委 員	◆岩川小校長 森田勝二他大隅学校給食センター管内校長10名 ◆大隅北小PTA会長 小濱健一他同上管内PTA会長6名
5 説明のため出席した職員	教育委員会総務課長 橋口 真人 教育委員会総務課学校給食係長 田中 悦子 教育委員会総務課学校給食係 主任 前田 洋介
6 会議の公開又は非公開等の別	・ <u>公 開</u> ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍 聴 人 数	0人
8 会長等の報告事項	なし
9 議 題	(1) 令和2年度学校給食会計前期分について （監査報告） (2) 新型コロナウイルス感染症蔓延に伴う経済対策による学校給食への食材提供について (3) 学校給食費過年度未収金の不納欠損処分について (4) 献立について
10 審 議 等 結 果	全案件 原案通り承認
11 そ の 他	(1), (2), (4)については報告のみ
12 会議の資料一覧	運営委委員会会議資料、不納欠損処分調書
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 学校給食係 電話番号099-482-5956 内線2318

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

＜例＞ 「○○○○について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。