

様式第2号（第10条関係）

会議結果のお知らせ

| | |
|-----------------|---|
| 1 会議名 | 令和2年度第3回曾於市大隅学校給食センター運営委員会 |
| 2 開催日時 | 令和3年3月4日（木） 午後3時30分 ～ 午後4時30分 |
| 3 開催場所 | 曾於市役所大隅支所 別館2階会議室 |
| 4 出席委員 | ◆岩川小校長 森田勝二他大隅学校給食センター管内校長10名 ◆岩川小PTA会長 比良淳也他同上管内PTA会長7名 |
| 5 説明のため出席した職員 | 教育委員会総務課長 橋口 真人 教育委員会総務課学校給食係長 田中 悦子 教育委員会総務課学校給食係 主任 有馬 美保子 |
| 6 会議の公開又は非公開等の別 | ・ <u>公開</u> ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開 |
| 7 傍聴人数 | 0人 |
| 8 会長等の報告事項 | なし |
| 9 議題 | (1) 令和2年度学校給食会計の状況及び監査報告について (2) 令和3年度学校給食会計当初予算（案）について (3) 令和3年度給食配送・回収コース及び時間について (4) 残食調査結果について |
| 10 審議等結果 | 全案件 原案通り承認 |
| 11 その他 | |
| 12 会議の資料一覧 | 運営委員会会議資料 |
| 13 問い合わせ先 | 所管課 教育委員会 総務課 学校給食係 電話番号099-482-5956 内線2318 |

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

＜例＞ 「○○○○について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。