

様式第2号（第10条関係）

会議結果のお知らせ

1 会議名	令和元年 第6回 定例教育委員会
2 開催日時	令和元年 6月10日（月）午前9時50分～ 午前11時30分
3 開催場所	大隅支所別館 会議室
4 出席委員	瀬下 浩 教育長 馬場雅子職務代理 川畑 和徳 委員 須田 郁子 委員， 長野 かおり 委員
5 説明のため出席した職員	橋口 真人 総務課長， 川路 道文 学校教育課長 岩元 浩 社会教育課長， 鶴田 洋一 総務課長補佐 下脇倫子総務課主査
6 会議の公開又は非公開等の別	・ 公開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	別紙会議録のとおり
9 議題	議案第15号 曾於市立小学校通学対策協議会設置要綱(案)の制定について 報告第16号 平成30年度教育委員会に関する事務の管理及び執行の状況の点検・評価報告書について 報告第16号 区域外就学の願い出の協議について
10 審議等結果	議案第15号～16号 可決 報告第16号 承認
11 その他	
12 会議の資料一覧	令和元年第6回定例教育委員会 会議案
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線 2 3 1 3

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「 について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。