

様式第2号（第10条関係）

会 議 結 果 の お 知 ら せ

1 会 議 名	平成28年 第5回 定例教育委員会
2 開 催 日 時	平成28年5月16日（月） 14時00分 ～ 15時26分
3 開 催 場 所	大隅支所別館 第3会議室
4 出 席 委 員	馬場 雅子 教育委員長，川畑 和徳 委員長職務代理 須田 郁子 委員 ， 長野 かおり 委員 谷口 孝志 教育長
5 説明のため出席した職員	今村 浩次 総務課長，中村 涼一 学校教育課長 河合 邦彦 社会教育課長，外山 直英 総務課長補佐 寶田 亨 財部分室長
6 会議の公開又は非公開等の別	公 開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍 聴 人 数	0人
8 会長等の報告事項	別紙会議録のとおり
9 議 題	議案第14号 平成27年度教育委員会に関する事務の管理及び執行の状況の点検・評価報告書について 議案第15号 平成28年度夏季休業中の業務停止日の設定について 議案第16号 平成28年度一般会計教育費補正予算（第2号）について 報告第13号 平成27年度一般会計教育費補正予算（第10号）について
10 審 議 等 結 果	
11 そ の 他	
12 会議の資料一覧	
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線 2313

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。