

様式第2号（第10条関係）

会 議 結 果 の お 知 ら せ

1 会 議 名	平成28年 第11回 定例教育委員会
2 開 催 日 時	平成28年11月10日（木） 10時00分 ～ 11時12分
3 開 催 場 所	大隅支所別館 第3会議室
4 出 席 委 員	馬場 雅子 教育委員長，川畑 和徳 委員長職務代理 須田 郁子 委員 ，長野 かおり 委員 谷口 孝志 教育長
5 説明のため出席した職員	今村 浩次 総務課長，中村 涼一 学校教育課長 河合 邦彦 社会教育課長，外山 直英 総務課長補佐
6 会議の公開又は非公開等の別	公 開 ・ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">原則公開（一部公開）</span> ・ 非公開
7 傍 聴 人 数	0人
8 会長等の報告事項	別紙会議録のとおり
9 議 題	議案第22号 曾於市曾於高等学校総合支援対策事業実施条例の一部を改正する条例の制定について 議案第23号 曾於市曾於高等学校総合支援対策事業実施条例施行規則の一部を改正する規則について 議案第24号 平成28年度一般会計教育費補正予算（第9号）について
10 審 議 等 結 果	
11 そ の 他	
12 会議の資料一覧	
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線 2313

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。