

会議結果のお知らせ

| | |
|-----------------|---|
| 1 会議名 | 平成29年 第1回 定例教育委員会 |
| 2 開催日時 | 平成29年1月13日（金） 16時00分 ～ 17時14分 |
| 3 開催場所 | 末吉中央公民館 第1学習室 |
| 4 出席委員 | 馬場 雅子 教育委員長，川畑 和徳 委員長職務代理 須田 郁子 委員 ，長野 かおり 委員 谷口 孝志 教育長 |
| 5 説明のため出席した職員 | 今村 浩次 総務課長 中村 涼一 学校教育課長 河合 邦彦 社会教育課長 外山 直英 総務課長補佐 |
| 6 会議の公開又は非公開等の別 | 公 開 ・ <input type="checkbox"/> 原則公開（一部公開） <input checked="" type="checkbox"/> ・ 非公開 |
| 7 傍聴人数 | 0人 |
| 8 会長等の報告事項 | 別紙会議録のとおり |
| 9 議題 | 議案第1号 非公開 報告第1号 就学指定変更の申立てについて 報告第2号 区域外就学の願い出の協議について |
| 10 審議等結果 | |
| 11 その他 | |
| 12 会議の資料一覧 | |
| 13 問い合わせ先 | 所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線 2313 |

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。