

様式第2号（第10条関係）

会議結果のお知らせ

1 会議名	平成29年第10回 定例教育委員会
2 開催日時	平成29年10月11日（水）午前10時00分～午前10時43分
3 開催場所	大隅支所別館 3階会議室
4 出席委員	馬場 雅子 教育委員長，川畑 和徳委員長職務代理 須田 郁子 委員，長野 かおり 委員 谷口 孝志 教育長
5 説明のため出席した職員	外山 直英 総務課長，福重 弥 学校教育課長補佐 河合 邦彦 社会教育課長 鶴田 洋一 総務課長補佐
6 会議の公開又は非公開等の別	・ 公開 ・ <b>原則公開（一部公開）</b> ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	会議録のとおり
9 議題	議案第36号 曾於市教職員住宅条例の一部を改正する条例（案）の制定について 報告第20号 就学指定変更の申立てについて 報告第21号 区域外就学の願い出の協議について
10 審議等結果	議案36号 可決 報告20号 承認 報告20号 承認
11 その他	
12 会議の資料一覧	平成29年第10回 定例教育委員会 会議案 平成29年第10回 定例教育委員会 会議録
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線2313

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。