

会議結果のお知らせ

1 会議名	平成29年第11回 定例教育委員会
2 開催日時	平成29年11月10日（金）午後13時55分～午後15時22分
3 開催場所	大隅支所 別館第3会議室
4 出席委員	馬場 雅子 教育委員長, 川畑 和徳委員長職務代理 須田 郁子 委員, 長野 かおり 委員 谷口 孝志 教育長
5 説明のため出席した職員	外山 直英 総務課長, 中村 涼一 学校教育課長 河合 邦彦 社会教育課長 鶴田 洋一 総務課長補佐
6 会議の公開又は非公開等の別	・ 公開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	会議録のとおり
9 議題	議案第37号 曾於市立学校管理規則の一部を改正する規則の制定について 議案第38号 曾於市教育委員会非常勤職員の任用に関する規則の一部を改正する規則の制定について 議案第39号 平成30年度夏季休業中の学校閉庁の実施について 議案第40号 平成29年度一般会計教育費補正予算（第6号）について
10 審議等結果	議案第37号～40号 可決
11 その他	
12 会議の資料一覧	平成29年第11回 定例教育委員会 会議案 平成29年第11回 定例教育委員会 会議録
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線2313

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。