

様式第2号（第10条関係）

会議結果のお知らせ

1 会議名	平成29年 第12回 定例教育委員会
2 開催日時	平成29年12月14日（木）午後1時55分 ～ 午後3時35分
3 開催場所	大隅支所 別館3階 会議室
4 出席委員	馬場 雅子 教育委員長，川畑 和徳委員長職務代理 須田 郁子 委員， 長野 かおり 委員 谷口 孝志 教育長
5 説明のため出席した職員	外山 直英 総務課長， 中村 涼一 学校教育課長 河合 邦彦 社会教育課長， 鶴田 洋一 総務課長補佐
6 会議の公開又は非公開等の別	・ 公開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	別紙会議録のとおり
9 議題	議案第41号 曾於市いじめ防止基本方針の改定について 報告第38号 就学指定変更の申立てについて
10 審議等結果	議案第41号 可決 報告第38号 承認
11 その他	水泳記録会について 小学校入学式の期日について
12 会議の資料一覧	
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線 2313

- 注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。
- 2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。
- 3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。
- 4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。
- 5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。
 <例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。
- 6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。