

会 議 結 果 の お 知 ら せ

1 会 議 名	平成29年度 第3回 大隅学校給食センター運営委員会
2 開 催 日 時	平成30年3月2日（金） 15時30分 ～16時27分
3 開 催 場 所	曾於市大隅学校給食センター
4 出 席 委 員	◆大隅中学校長 有村忠裕他大隅学校給食センター管内校長11名 ◆櫛小PTA会長 外園良作他同上管内PTA会長8名
5 説明のため出席した職員	教育委員会総務課長 外山 直英 教育委員会総務課学校給食係長 新村 裕子 教育委員会総務課学校給食係 主任 東山 真心
6 会議の公開又は非公開等の別	公開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍 聴 人 数	0人
8 会長等の報告事項	
9 議 題	◆平成29年度学校給食会計報告・監査報告について◆平成30年度学校給食費算定（案）について◆平成30年度学校給食会計当初予算（案）について◆平成30年度学校給食物資納入業者の指定について◆平成30年度給食配送・回収及び時間について◆残食調査の結果について◆異物混入報告について
10 審 議 等 結 果	全案件 原案通り承認
11 そ の 他	
12 会議の資料一覧	
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 学校給食係 電話番号099-482-5956 内線2318

- 注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。
- 2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。
- 3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。
- 4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。
- 5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。
 <例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。
- 6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。