

会議結果のお知らせ

1 会議名	令和元年度 第1回 大隅学校給食センター運営委員会
2 開催日時	令和元年5月9日（木） 15時30分～16時20分
3 開催場所	曾於市大隅学校給食センター
4 出席委員	◆大隅中学校長 中村順人校長他大隅学校給食センター管内校長6名 ◆檉小PTA会長 川崎幸光他同上管内PTA会長9名
5 説明のため出席した職員	教育長 瀬下 浩 教育委員会総務課長 橋口 真人 教育委員会総務課学校給食係長 田中 悦子 教育委員会総務課学校給食係 主任 前田 洋介
6 会議の公開又は非公開等の別	・ <u>公開</u> ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	委嘱状交付
9 議題	◆ 平成30年度学校給食会計決算・監査報告について ◆ 令和元年度学校給食補正予算の承認について ◆ 令和元年度学校給食指定業者について ◆ 学校給食費負担軽減補助金について ◆ 学校給食費未納対応について ◆ 学校給食異物混入及び食中毒(疑い)の対応について ◆ 学校給食における食物アレルギー対応について
10 審議等結果	全案件 原案通り承認
11 その他	
12 会議の資料一覧	
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 学校給食係 電話番号099-482-5956 内線2318

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。