

## 様式第2号（第10条関係）

## 会 議 結 果 の お 知 ら せ

1 会 議 名	平成30年 第5回 定例教育委員会
2 開 催 日 時	平成30年5月10日（金）午前10時～ 午前10時52分
3 開 催 場 所	大隅文化会館 産業研修室
4 出 席 委 員	馬場 雅子 教育委員長，川畑 和徳委員長職務代理 須田 郁子 委員，長野 かおり 委員 谷口 孝志 教育長
5 説明のため出席した職員	外山 直英 総務課長，川路 道文 学校教育課長 岩元 浩 社会教育課長，鶴田 洋一 総務課長補佐
6 会議の公開又は非公開等の別	・ 公 開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍 聴 人 数	0人
8 会長等の報告事項	別紙会議録のとおり
9 議 題	(1) 議案第19号 曾於市全国大会等参加補助金等交付要綱の一部を改正する告示の制定について (2) 議案第20号 平成30年度一般会計教育費補正予算（第1号）について (3) 報告第11号 平成29年度一般会計教育費補正予算（第9号）について
10 審 議 等 結 果	議案第19～20号 可決 報告第11号 承認
11 そ の 他	
12 会議の資料一覧	平成30年第5回定例教育委員会 会議案
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線2313

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。