

## 会議結果のお知らせ

1 会議名	平成30年 第7回 定例教育委員会
2 開催日時	平成30年7月9日（月）午前9時53分～ 午前10時42分
3 開催場所	大隅支所別館 3階会議室
4 出席委員	瀬下 浩 教育長 川畑 和徳 委員 須田 郁子 委員, 長野 かおり 委員
5 説明のため出席した職員	外山 直英 総務課長, 川路 道文 学校教育課長 岩元 浩 社会教育課長, 鶴田 洋一 総務課長補佐
6 会議の公開又は非公開等の別	・ 公開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	別紙会議録のとおり
9 議題	(1) 議案第22号 岩川小学校改築設計業務プロポーザル審査委員会設置要綱（案）の制定について (2) 議案第23号 附属機関に係る委員の任命又は委嘱について (3) 報告第12号 曾於市教育委員会事務決裁規程の一部を改正する訓令の制定について (4) 報告第13号 曾於市教育委員会事務局文書取扱規程の一部を改正する訓令の制定について (5) 報告第14号 曾於市教育功労者表彰規程の一部を改正する訓令の制定について
10 審議等結果	議案第22・23号 可決 報告第12～14号 承認
11 その他	
12 会議の資料一覧	平成30年第7回定例教育委員会 会議案
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線 2313

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

- 6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。