

様式第2号（第10条関係）

会議結果のお知らせ

1 会議名	平成31年 第1回 定例教育委員会
2 開催日時	平成30年12月13日（木）午前8時58分～ 午前9時57分
3 開催場所	末吉中央公民館会議室
4 出席委員	瀬下 浩 教育長 馬場雅子職務代理 川畑 和徳 委員 須田 郁子 委員, 長野 かおり 委員
5 説明のため出席した職員	外山 直英 総務課長, 川路 道文 学校教育課長 岩元 浩 社会教育課長, 鶴田 洋一 総務課長補佐
6 会議の公開又は非公開等の別	・ 公開 ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍聴人数	0人
8 会長等の報告事項	別紙会議録のとおり
9 議題	(1) 議案第1号 曾於市教職員住宅条例の一部を改正する条例（案）の制定について (2) 議案第2号 曾於市立図書館の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例（案）の制定について (3) 議案第3号 曾於市歴史民俗資料館及び郷土館の設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例の制定について (4) 報告第1号 区域外就学の願い出の協議について
10 審議等結果	議案第1号～3号 可決 報告第1号 承認
11 その他	
12 会議の資料一覧	平成31年第1回定例教育委員会 会議案
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 総務課 総務係 電話番号 099-482-5956 内線2313

- 注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。
- 2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。
- 3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。
- 4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。
- 5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。
 <例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。
- 6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。