

会 議 結 果 の お 知 ら せ

1 会 議 名	令和8年度第1回曾於市学校給食センター運営委員会
2 開 催 日 時	令和8年5月21日（木） 午後3時30分 ～ 午後4時45分
3 開 催 場 所	曾於市学校給食センター 研修会議室
4 出 席 委 員	◆末吉中校長 藤田 裕紀 他曾於市学校給食センター管内校長18名 ◆末吉中PTA会長 丸山 雄二 他同上管内PTA会長15名
5 説明のため出席した職員	教育長 中村 涼一 教育委員会教育総務課長 鶴田 洋一 教育委員会教育総務課学校給食係長 三浦 亮 教育委員会教育総務課学校給食係 主査 満行 絵里花 栄養教諭 瀬戸山 理絵・堀之内 希美
6 会議の公開又は非公開等の別	・ <u>公 開</u> ・ 原則公開（一部公開） ・ 非公開
7 傍 聴 人 数	0人
8 会長等の報告事項	なし
9 議 題	協 議 （1）議案1 令和7年度学校給食会計決算（案）について （監査報告） 報 告 （1）学校給食における各種マニュアルについて （2）学校給食異物混入及び食中毒（疑い）等の対応について （4）令和8年度学校給食について（栄養教諭より） （5）学校給食における食物アレルギーの対応について
10 審 議 等 結 果	全案件 原案通り承認
11 そ の 他	
12 会議の資料一覧	運営委員会会議資料
13 問い合わせ先	所管課 教育委員会 教育総務課 学校給食係 電話番号0986-36-6217（直通）

注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。

2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。

3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。

4 「10 審議等結果」欄は、議題の審議・協議等結果について、議題ごとに「可決（決定）」又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。

5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。

<例> 「〇〇〇〇について」は、報告のみとする。

6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会議は、この欄を削除することもできる。