会議結果のお知らせ

1	会	議	名	令和6年度第1回曽於市学校給食センター運営委員会
2	開作	崔 日	時	令和6年6月21日(金) 午後3時30分 ~ 午後4時30分
3	開作	崔 場	所	曽於市役所本庁南棟2階防災対策室AB
4	出原	ま 委	員	◆財部小校長 井手英男他曽於市学校給食センター管内校長19名 ◆末吉小PTA会長 竹石幸浩他同上管内PTA会長14名
5	説明の た職員	のため。	出席し	教育委員会教育総務課長 鶴田 洋一 教育委員会教育総務課学校給食係長 三浦 亮 教育委員会教育総務課学校給食係 主任 有馬 美保子
6 会議の公開又は 非公開等の別				· 公 開 · 原則公開 (一部公開) · 非公開
7	傍 耶	恵 人	数	0人
8	会長等の報告事項			なし
9	議		題	 協議 (1)令和6年度2・3学期学校給食会計当初予算(案)について ①学校給食費(案) ②学校給食物資指定業者(案) ③当初予算(案) (2)令和6年度2・3学期給食配送・回収コースおよび時間について報告 (1) 学校給食異物混入及び食中毒(疑い)等の対応について (2)令和6年度2・3学期学校給食について(栄養教諭より)
10	審議	等 結	果	全案件 原案通り承認
11	そ	の	他	
12	会議の)資料-	一覧	運営委員会会議資料
13	問い	合わせ	せ先	所管課 教育委員会 教育総務課 学校給食係 電話番号0986-76-8871 (直通)

- 注1 「8 会長等の報告事項」欄は、審議・検討に入る前の報告事項等について記載すること。
 - 2 「7 傍聴人数」欄は、非公開の場合は、削除すること。
 - 3 「9 議題」欄は、審議・協議等事項について記載すること。
 - 4 「10 審議等結果」欄は,議題の審議・協議等結果について,議題ごとに「可決(決定)」 又「否決」等の区分で記入すること。非公開会議は,この欄を削除することもできる。
 - 5 「11 その他」欄は、審議・協議等結果が不要な事項等について記載すること。 <例> 「○○○について」は、報告のみとする。
 - 6 「12 会議の資料一覧」欄は、会議で委員に配布した資料名を記入すること。非公開会 議は、この欄を削除することもできる。