

## 介護給付費明細書過誤調整依頼書

保険者番									

様

事業所番号									
事業所名称	印								
事業所所在地	〒					-			
連絡先(電話番号)									

担当者印

既に支払決定を受けております介護給付費明細書について、下記サービス利用分の過誤調整を依頼します。

年 月 日

被保険者番号 被保険者氏名	サービス提供年月	申立事由コード	申立理由
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

- 1 本様式は、保険者ごとに作成して、当該保険者(市町村)の介護保険担当課(係)へ提出してください。
- 2 過誤調整を行わずに再請求されると重複請求となりますのでご注意ください。
- 3 申立事由コードは、別紙コード表により記入してください。