

提出書類チェックリスト

	書類	確認事項	本人チェック	職員チェック
1	願書	奨学資金の貸与を受けようとする者が自書していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	推薦調書	各学校長に作成をお願いしてください。開封厳禁。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	合格通知書コピー	在学証明書、入学通知書のコピーも可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	住民票謄本	曾於市役所本庁市民課及び大隅支所，財部支所にて発行できます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	所得証明書	奨学資金の貸与を受けようとする者の保護者を含む世帯全員の所得がわかるもの。 ※曾於市役所税務課及び、大隅支所、財部支所にて奨学金用の所得証明書を発行できます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	※税証明書 (未納がない)	連帯保証人（2名分）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	誓約書	連帯保証人（2名分）の自署及び印鑑証明書と同じ印鑑を押印していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	印鑑証明書	連帯保証人（2名分）の印鑑証明書が必要です。 曾於市役所本庁市民課及び大隅支所，財部支所にて発行できます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	借用申立書	自署の上，押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	債権者登録申請書	奨学資金の振り込みを希望される口座情報を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	振込先口座通帳の写し	ゆうちょ銀行を希望される場合は、ゆうちょ銀行にて振込可能な口座にしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	請求書兼振込依頼書	債権者登録申請書に記載した口座と同じ口座の情報を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	借用申立書(入学支度金用)	※入学支度金の貸与を希望される方のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	市外に転居したことがわかる書類	賃貸契約書等 ※入学支度金の貸与を希望される方のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>