

# 記入例

様式第2号（第2条関係）

## 曾於市育英奨学生推薦調書

曾於市教	<b>各学校長に作成を依頼してください。（開封厳禁！）</b>	月	日					
	学校名							
	学校長		印					
曾於市育英奨学生の推薦について								
下記の者は、貴市の育英奨学生として適当であると認め、推薦します。								
記								
ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日					
現住所	〒 —							
学校名	学校 部 科 年 月 日 卒業・卒業見込み（第 年在学）							
学年席次	人中 位	学級席次	人中 位					
成績評価値	評 定 ①	5	4	3	2	1	計	平均値
	教 科 数 ②						A	B/A = <input style="width: 50px;" type="text"/> 点
	評定値(①×②)						B	
欠席日数	日	所属部活動名						
学校長所見	学力総合 判定	いずれかに○をしてください。 (特に優秀・平均水準以上・学力向上を期待し得る。)						
	人 物・ 健康状態							
	その他 参考事項							
	記入責任者職・氏名							

注1 この推薦調書は、第1学年の場合は前学校の長に、第2学年以降に在学する場合は当該学校の長に作成を依頼すること。

2 「学年席次」及び「成績評価値」欄は、第1学年の場合は前学校の最終学年時の成績を、第2学年以降に在学する場合は前学年時の成績を記入すること。

3 「学年席次」が不明な場合は、「学級席次」のみの記入でよい。

4 「成績評価値」欄の評定は、5段階評価法以外の評価法を採用している場合、これに換算して記入すること。平均値は、小数点第2位を四捨五入すること。

5 「欠席日数」欄は、上記2に準じて記載すること。