

記入例

様式第1号（第5条関係）

学校に提出する日を記入してください。

令和〇年〇月〇日

曾於市長 ○○○○ 様

曾於市立中学校生徒遠距離通学費補助金交付申請書兼委任状

保護者及び委任者 住所
氏名

曾於市末吉町二之方1980番地
曾於 太郎

このことについて、下記のとおり購入しましたので、令和〇年度曾於市立中学校生徒遠距離通学費補助金を交付して下さるよう曾於市立中学校生徒遠距離通学費補助金交付規則第5条第1項の規定に基づき申請します。

なお、曾於市立〇〇中学校長を代理人と定め、この補助金の交付申請及び請求に関する一切の権限を委任します。

記

1	補助金の種類	(1) 自転車購入費補助金 (2) ヘルメット購入費補助金			片道の距離を記入してください。
2	通学する生徒	学年	氏名	通学距離	行政区
		1年1組	曾於 花子	2.1 km	〇〇〇
3	補助金申請額	内記			*****円
	別添1を確認し、補助金額を計算して記入してください。	自転車購入費補助金			*****円
		ヘルメット購入費補助金			*****円
4	購入状況				税込価格を記入してください。※防犯登録代は除きます。
(1)	自転車の購入金額	*****円			
(2)	自転車の購入年月日	令和*年*月*日			
(3)	自転車の購入先	市町名	曾於市	販売店名	〇〇〇
(4)	自転車の車種	シティサイクル			
(5)	防犯登録番号	〇〇〇	県	*	第 ***** 号
(6)	ヘルメットの購入金額	*****円			税込価格を記入してください。
(7)	ヘルメットの購入年月日	令和*年*月*日			
(8)	ヘルメットの購入先	市町名	曾於市	販売店名	〇〇〇

注1 自転車及びヘルメット購入に係る領収書の写しを裏面に添付してください。なお、領収書がない場合は、販売店の販売証明書等領収書に代わるものを添付してください。

記入例

様式第8号（第9条関係）

曾於市長 ○○○○ 様

この書類の日付は記入しないでください。

年 月 日

学校長又は保護者
(曾於市立○○中学校)

住所
氏名

曾於市末吉町二之方1980番地
曾於 太郎

曾於市立中学校生徒遠距離通学費補助金交付請求書

令和○年度曾於市立中学校生徒遠距離通学費補助金について、曾於市立中学校生徒遠距離通学費補助金交付規則第9条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

記

- 補助金の種類
- 交付請求額

申請書に記入した補助額（自転車・ヘルメットの合計）を記入。
※金額は修正不可（訂正印も不可）のため、金額を間違えた場合は新しい用紙を学校でもらってください。

区分		金
補助金請求額		*****円
内 訳	既請求額	円
	今回増（△減）額	円

注 本文の（ ）書及び補助金請求額の内訳欄は、変更決定に伴い、追加請求を行う場合とする。

※ 振込先口座

金融機関名	○○銀行
本・支店名	○○支店
預金種別	普通
口座番号	1 2 3 印 6 7 2 3 1 4 5 7 8
フリガナ	ソオ タロウ
口座名義人	曾於 太郎

記入に間違いがある場合は、二重線で取り消し、訂正印を押印、訂正してください。修正液等は使用しないでください。

申請者と口座名義人は同じ方を記入してください。