

## 提出書類チェックリスト

	書類	確認事項	本人チェック	職員チェック
1	願書	奨学資金の貸与を受けようとする者が自書していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	推薦調書	各学校長に作成をお願いしてください。開封厳禁。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	合格通知書コピー	在学証明書、入学通知書のコピーも可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	住民票謄本	曾於市役所本庁市民環境課、各支所地域振興課市民環境係にて発行できます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	所得証明書	奨学資金の貸与を受けようとする者の保護者を含む、 <b>収入がある世帯員全員分。</b> ※曾於市役所本庁市民環境課（総合窓口）または税務課、各支所地域振興課税務係にて発行できます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<b>完納証明書</b> (未納がない証明)	連帯保証人（2名分） ※曾於市役所本庁市民環境課（総合窓口）または税務課、各支所地域振興課税務係にて発行できます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	誓約書	連帯保証人（2名分）の自署及び <b>印鑑証明書</b> と同じ <b>印鑑</b> を押印していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	印鑑証明書	連帯保証人（2名分）の印鑑証明書が必要です。 曾於市役所本庁市民環境課、各支所地域振興課市民環境係にて発行できます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	借用申立書	自署の上、押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	請求書兼振込依頼書	住所・氏名・奨学資金の振り込みを希望される口座情報を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	振込先口座通帳の写し	金融機関名・支店名・種別・口座番号・口座名義人を確認できるページの写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	借用申立書(入学支度金用)	※入学支度金の貸与を希望される方のみ提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	市外に転居したことがわかる書類	賃貸契約書等 ※入学支度金の貸与を希望される方のみ提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>