様式第７号の２（第８条関係）

内定証明書（曽於市地方就職学生支援金の申請用）

年　　月　　日

曽於市長　様

所在地

事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　印

電話番号

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

１　内定者情報

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |

２　採用活動情報

|  |  |
| --- | --- |
| 面接・試験日 | 年　　　月　　　日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ　・　それ以外の場所 |
| (※それ以外の場所の場合は，住所を記載してください) |
| 内定日 | 年　　　月　　　日 |
| 交通費支給額 | (※交通費を複数回支給している場合は，総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記入してください)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

３　就業条件等

|  |  |
| --- | --- |
| 入社予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 就業条件 | 該当する場合はチェックをつけてください。※ |
| □　無期の雇用である。  　□　1週間の所定労働時間が20時間以上である。 |
| 勤務地に関する特記事項 | 該当する場合はチェックをつけてください。※ |
| □　転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動  　　　が必要な勤務地の変更がない。  　(勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など) |

※地方就職支援金の要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

記入担当者

連絡先（℡）

(以下は，申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し，曽於市地方就業支援金を申請いたします。

申請者氏名：