

学習計画書

講座の名称		曾於市郷土史		定員（対象）	25名（小学生以上）	
会 場		末吉中央公民館		時 間	10:00～12:00	
講 師 名		東丸 幸男				
回	開 講 月 日	曜 日	学 習 テ ー マ ・ 内 容	講座生が準備するもの	概算経費	
1	7月19日	土	1年の活動説明会 旧石器縄文弥生時代	筆記用具		
2	8月16日	土	古墳飛鳥時代	//		
3	9月20日	土	奈良平安時代	//		
4	10月18日	土	鎌倉時代 曾於市文化財現地研修	//		
5	11月15日	土	室町安土桃山時代	//		
6	12月20日	土	江戸時代	//		
7	1月17日	土	明治時代 曾於市文化財現地研修	//		
8	2月21日	土	大正昭和平成時代	//		

学習計画書

講座の名称		そのおの歴史探訪	定員 (対象)	27名 (小学生高学年以上)	
会 場		末吉中央公民館	時 間	9:00~12:00 (初回のみ9:15~13:15)	
講 師 名		加塩 英樹			
回	開 講 月 日	曜 日	学 習 テ ー マ ・ 内 容	講座生が準備するもの	概算経費
1	7月6日	日	開講式・史跡巡り (笠木・坂元・岩川方面)	動きやすい服装 (必要な方は、筆記用具 やデジカメ、飲物)	
2	8月3日	日	史跡巡り (中岳・高岡・花房方面)	〃	
3	9月7日	日	史跡巡り (澤田・堤・中谷・大川原方面)	〃	
4	10月5日	日	史跡巡り (菅牟田・須田木・大隅南方面)	〃	
5	11月2日	日	史跡巡り (末吉市街地・深川・諏訪・光神・通山方面)	〃	
6	12月7日	日	史跡巡り (財部市街地・七村・日光・馬立方面)	〃	
7	1月11日	日	史跡巡り (恒吉麓と恒吉城跡)	〃	
8	2月1日	日	史跡巡り (住吉・櫛・橋野方面)	〃	
9	2月22日	日	史跡巡り (月野・岩川・岩崎方面) 閉講式	〃	

※バスでの史跡巡り

学習計画書

講座の名称		史料でみつめる鹿児島と曾於市の歴史文化!!		定員(対象)	40名
会場		末吉中央公民館		時間	10:00~11:30
講師名		東川 隆太郎			
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費
1	7月17日	木	末吉郷と麓		
2	8月21日	木	財部郷と焼酎		
3	9月18日	木	岩川郷と食		
4	10月16日	木	恒吉郷と神社		

学習計画書

講座の名称		なっとく法律		定員（対象）	25名（一般）	
会 場		末吉総合センター		時 間	19:30～21:00	
講 師 名		弁護士 大塚 幸治				
回	開 講 月 日	曜日	学 習 テ ー マ ・ 内 容		講座生が準備するもの	概算経費
1	7月2日	水	証拠裁判主義		筆記具・ノート	
2	7月16日	水	相続（1）		〃	
3	7月30日	水	〃（2）		〃	
4	8月13日	水	〃（3）		〃	
5	8月27日	水	〃（4）		〃	

学習計画書

講座の名称		英語 Try Room		定員（対象）	25名（中学生以上）	
会 場		末吉中央公民館		時 間	19:00～20:30	
講 師 名		バーストゥ トーマス ジェームス				
回	開 講 月 日	曜日	学 習 テ ー マ ・ 内 容	講座生が準備するもの	概算経費	
1	7月3日	木	Introductions	筆記用具		
2	7月10日	木	Directions	//		
3	7月17日	木	Orders (Restaurant)	//		
4	7月24日	木	Guess Who (Descriptions)	//		
5	7月31日	木	Dicration	//		
6	8月7日	木	Emergency	//		
7	8月21日	木	English Proverbs and Tongue Twisters	//		
8	8月28日	木	Final Challenge	//		

学習計画書

講座の名称		台湾へ行きたいわん（中国語入門講座）		定員（対象）	20名（中学生以上）
会場		末吉中央公民館		時間	19:00～21:00
講師名		近藤 伸彦			
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費
1	7月18日	金	中国語とは	筆記用具、 教材	税込1,540円 （初回のみ）
2	8月22日	金	拼音（ピンイン）、声調の練習	〃	
3	9月19日	金	簡単な挨拶等	〃	
4	10月17日	金	中国語会話	〃	
5	11月21日	金	〃	〃	
6	12月19日	金	〃	〃	
7	1月16日	金	〃	〃	
8	2月20日	金	〃	〃	

学習計画書

講座の名称		初心者向け短歌講座	定員(対象)	15名(中学生以上)	
会場		末吉中央公民館	時間	19:00~20:30	
講師名		外前田 孝			
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費
1	7月3日	木	短歌とは何か、その上達法などの概論	筆記用具	資料代 200円
2	7月17日	木	短歌の歴史 上 自作発表(歌評も)	//	//
3	8月7日	木	短歌の歴史 下 自作発表(歌評も)	//	//
4	8月21日	木	レトリック(修辞法) 自作発表(歌評も)	//	//
5	9月4日	木	文法 自作発表(歌評も)	//	//
6	9月18日	木	歌言葉(短歌独自の表現) 自作発表(歌評も)	//	//
7	10月2日	木	有名な近代歌人の歌 自作発表(歌評も)	//	//
8	10月16日	木	代表的な現代歌人の歌 自作発表(歌評も)	//	//
9	11月6日	木	若手歌人の歌 自作発表(歌評も)	//	//
10	11月20日	木	歌会	//	資料代 100円
11	12月4日	木	歌会	//	//
12	12月18日	木	歌会	//	//

学習計画書

講座の名称			楽しく基本を学ぶお片付け講座	定員(対象)	15名(特になし)	
会場			末吉中央公民館	時間	10:00~11:00	
講師名			しげた りな			
回	開講月日	曜日	学 習 テ ー マ ・ 内 容	講座生が準備するもの	概算経費	
1	7月2日	水	片づけの正しい進め方	筆記用具		
2	8月6日	水	モノとの向きあい方	〃		
3	9月3日	水	なぜリバウンドするのか	〃		
4	10月1日	水	収納の基本	〃		
5	11月5日	水	色々な収納例から学ぶ	〃		

学習計画書

講座の名称		パソコン入門		定員(対象)	20名	
会場		末吉総合センター		時間	14:00~15:30	
講師名		吉永 文子				
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費	
1	8月21日	木	【開講式】講座の説明と注意事項 ・「ウィンドウズ」って何? ・やっちゃいけないことを覚えよう ・これが大事! 電源の入れ方と切り方	筆記用具	3,000円 (1回のみ)	
2	8月22日	金	Windows入門……『1.選んで、2.決める』 ・マウスの使い方~選んで、決める~ ・ソフトのいろいろ。開き方、終了のしかた ・ゲームをやってマウスに慣れよう	〃		
3	8月26日	火	Windows入門……『基本を覚えよう』 ・「ウィンドウズ」の基礎を覚えよう ・マウスポインタの種類いろいろ ・パソコンの中身を知ろう!	〃		
4	8月27日	水	入力入門……『文字を打ってみよう-1』 ・日本語入力ソフトについて ・ローマ字入力とカナ入力 ・効率の良い入力方法	〃		
5	8月28日	木	入力入門……『文字を打ってみよう-2』 ・文字の削除と訂正の仕方 ・日本語入力ソフトの便利な機能	〃		
6	8月29日	金	インターネット入門……『インターネットって何?』 ・インターネットの基礎用語 ・インターネットで検索してみよう	〃		
7	9月2日	火	インターネット入門……『セキュリティって何?』 ・セキュリティ対策をしっかりとしよう! ・インターネットの便利な使い方	〃		
8	9月3日	水	Word入門……『ワードって何?』 ・まずページ設定 ・ボタンのいろいろ ・レイアウトしてみよう	〃		
9	9月4日	木	Excel入門……『エクセルって何?』 ・「セル」って何? ・やっぱり「選んで、決める」 ・表を作成してみよう	〃		
10	9月5日	金	Excel入門……『勝手に〇〇してくれる?』 ・勝手に入力してくれる ……オートコンプリート/オートフィル編 ・勝手に計算してくれる……数式編【閉講式】	〃		

学習計画書

講座の名称		マイパソコン	定員(対象)	30名	
会場		末吉中央公民館	時間	10:00~11:30	
講師名		吉永 文子			
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費
1	9月25日	木	【自分のパソコンのことを知ろうー1】 ・これが大事！電源の入れ方と切り方 ・自分のパソコンの状態を把握しよう！	自分のパソコン (Windows 11,10,8.1,8,7)	6,000円 (1回のみ) ※ソフト代含む
2	9月30日	火	【自分のパソコンのことを知ろうー2】 ・パソコンを壊さないために ・キーボードの上手な使い方	〃	
3	10月2日	木	【ソフトをいれよう】 ・DVDについて ・筆ぐるめをインストールしよう！	〃	
4	10月7日	火	【住所録を作ろうー1】 ・住所録を作ろう ・電話番号を入力すると・・・！ ・保存が大事	〃	
5	10月9日	木	【住所録を作ろうー2】 ・名前や住所の修正 ・差出人情報を入力しよう	〃	
6	10月21日	火	【年賀状を作ろうー1】 ・賀詞を入れよう ・イラストを入れよう ・レイアウトしてみよう	〃	
7	10月23日	木	【年賀状を作ろうー2】 ・文章を入力しよう ・背景を入れてみよう	〃	
8	10月28日	火	【カレンダーを作ろう】 お気に入りのカレンダーを作ろう	〃	
9	10月30日	木	【便利な活用法】 ・いろんな活用法を知ろう ・メモ欄を使いこなそう	〃	
10	11月4日	火	【年賀状をつくろうー3】 ・これが重要！ 印刷する前の大事なこといろいろ	〃	

学習計画書

講座の名称		パソコン実践（昼）ワード・エクセル		定員（対象）	20名（文字入力ができる方）	
会 場		末吉総合センター		時 間	10:00～12:00	
講 師 名		安田 淳子				
回	開 講 月 日	曜 日	学 習 テ ー マ ・ 内 容	講座生が準備するもの	概算経費	
1	9月18日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・開講式、講座の説明 ・学級長等の選出 ・ワードによる文書作成 ・イラストやオートシェイプの挿入 		1,000円程度	
2	9月25日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードによる表作成 ・フォルダやファイルの概念、作成、保存 			
3	10月2日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードアート・テキストボックスの利用 			
4	10月9日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・スマホからネットから写真を取り込む ・USBメモリの活用 			
5	10月16日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の整理 ・ワードに写真を入れる 			
6	10月23日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の活用 ・インターネットの活用 			
7	10月30日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルの表作成 表計算（関数） 			
8	11月6日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルの表作成 表計算（関数） 			
9	11月13日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・さまざまな関数を使う 			
10	11月20日	木	<ul style="list-style-type: none"> ・復習 ・閉講式 			

★ 講座の進み具合によって、内容が変更になる場合があります。

学習計画書

講座の名称		パソコン実践（夜）ワード・エクセル		定員（対象）	20名（文字入力ができる方）	
会 場		末吉総合センター		時 間	19:00～21:00	
講 師 名		安田 淳子				
回	開 講 月 日	曜 日	学 習 テ ー マ ・ 内 容	講座生が準備するもの	概算経費	
1	9月2日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・開講式、講座の説明 ・学級長等の選出 ・ワードによる文書作成 ・イラストやオートシェイプの挿入 		1,000円程度	
2	9月3日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードによる表作成 ・フォルダやファイルの概念、作成、保存 			
3	9月9日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードアート・テキストボックスの利用 			
4	9月10日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・スマホからネットから写真を取り込む ・USBメモリの活用 			
5	9月16日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の整理 ・ワードに写真を入れる 			
6	9月17日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の活用 ・インターネットの活用 			
7	9月24日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルの表作成 表計算（関数） 			
8	9月30日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルの表作成 表計算（関数） 			
9	10月1日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・さまざまな関数を使う 			
10	10月7日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・復習 ・閉講式 			

★ 講座の進み具合によって、内容が変更になる場合があります。

学習計画書

講座の名称		趣味のパソコン&スマホ(昼)		定員(対象)	20名(文字入力ができる方)	
会場		末吉総合センター		時間	10:00~12:00	
講師名		安田 淳子				
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費	
1	9月6日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・開講式、講座の説明 ・学級長等の選出 ・インターネットと写真の説明 		1,000円程度	
2	9月13日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・スマホやインターネットから写真やイラストを取り込もう ・フォルダやファイルの概念、作成、保存 	スマホ・ケーブル		
3	9月20日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・写真を整理しよう 	//		
4	9月27日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の利用① 	//		
5	10月4日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の利用② 	//		
6	10月11日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の利用③ 	//		
7	10月18日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットの活用 			
8	10月25日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・パワーポイントの活用① 			
9	11月1日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・パワーポイントの活用② 			
10	11月8日	土	<ul style="list-style-type: none"> ・復習 ・閉講式 			

★ 講座の進み具合によって、内容が変更になる場合があります。

学習計画書

講座の名称		趣味のパソコン&スマホ（夜）		定員（対象）	20名（文字入力ができる方）
会場		末吉総合センター		時間	19:00～21:00
講師名		安田 淳子			
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費
1	10月8日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・開講式、講座の説明 ・学級長等の選出 ・インターネットと写真の説明 		1,000円程度
2	10月14日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・スマホやインターネットから写真やイラストを取り込もう ・フォルダやファイルの概念、作成、保存 	スマホ・ケーブル	
3	10月15日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・写真を整理しよう 	〃	
4	10月21日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の利用① 	〃	
5	10月22日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の利用② 	〃	
6	10月28日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・取り込んだ写真の利用③ 	〃	
7	10月29日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットの活用 		
8	11月4日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・パワーポイントの活用① 		
9	11月5日	水	<ul style="list-style-type: none"> ・パワーポイントの活用② 		
10	11月11日	火	<ul style="list-style-type: none"> ・復習 ・閉講式 		

★ 講座の進み具合によって、内容が変更になる場合があります。

学習計画書

講座の名称		Word&Excel2019基礎	定員（対象）	20名（一般・初心者）	
会場		末吉総合センター	時間	19:30～21:30	
講師名		田代 博美			
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	概算経費
1	7月2日	水	開講式 第1章Windowsとは 第2章Windowsを起動する 第3章マウスの操作	・筆記用具 ・データを保存される方は【未使用】のUSBをご持参ください	テキスト代 1,000円 7/2開講日に徴収致します。お釣りのないように、ご準備ください。
2	7月4日	金	第3章マウスの操作 第4章Wordを起動する	〃	
3	7月9日	水	第4章Wordを起動する 第5章文章を入力する	〃	
4	7月11日	金	第5章文書を入力する	〃	
5	7月16日	水	第5章文書を入力する 第6章文書を作成する 第7章文書の保存 第8章文書を開く	〃	
6	7月18日	金	第6章文書を作成する 第7章文書の保存 第8章文書を開く 第9章文書の印刷	〃	
7	7月23日	水	（復習）第3章マウスの操作 第10章Excelを起動する	〃	
8	7月25日	金	第10章Excelを起動する	〃	
9	7月30日	水	第11章計算式の入力と関数	〃	
10	8月1日	金	第11章計算式の入力と関数 閉講式	〃	

学習計画書

講座の名称		ドローンについて学ぼう!!		定員(対象)	15名(中学生以上)
会場		末吉中央公民館		時間	9:30~11:00
講師名		末原 一樹・内山 裕貴			
回	開講月日	曜日	学習テーマ・内容	講座生が準備するもの	備考
1	7月19日	土	・オリエンテーション ・ドローンについて	筆記用具	
2	8月16日	土	・ドローンの法律①	//	
3	9月20日	土	・ドローンの法律②	//	
4	10月4日	土	・実技体験	体育館シューズ	財部南中
5	10月18日	土	・ドローンのトラブル	筆記用具	
6	11月15日	土	・ドローンの資格	//	
7	12月20日	土	・ドローンについて(その他)	//	
8	1月17日	土	・ドローンに関わる気象	//	
9	2月7日	土	・実技体験	体育館シューズ	財部南中
10	2月21日	土	・まとめ	筆記用具	