

【注意】

R 8. 5. 11 改訂版

※ この委任状は、全て「① 委任者」が記入してください。

ただし、「① 委任者」がどうしても字を書くことができない場合は、「③ 受任者」以外の方による代筆でも可とします。この場合は、「④ 代筆者」の署名と「① 委任者」の指印が必要です。

# 委 任 状

(住民異動届・各種証明書交付申請用)

令和 年 月 日

曾於市長 宛て

① 委任者 (たのむ側の方)

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電 話 番 号	— —

私は、自ら窓口に行けないため、「③ 受任者」を代理人と認め、次の②の権限を委任します。

② 委任する権限 (該当する口に「✓」をし、必要箇所には記入をしてください。)

<input type="checkbox"/> 住民異動届 (転入、転居、転出等)
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・改正原戸籍謄抄本又は身分証明書の交付申請
「① 委任者」の本籍：鹿児島県曾於市 町 番地
<input type="checkbox"/> 住民票謄抄本又は住民票記載事項証明書の交付申請
<input type="checkbox"/> 市税に関する証明書の交付申請
<input type="checkbox"/> その他 ( )

③ 受任者 (「① 委任者」にたのまれて窓口に来る方)

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
電 話 番 号	— —

④ 代筆者 (この委任状を代筆した方) ※ 「① 委任者」以外が記入した場合のみ。「③ 受任者」は不可。

署名 (自署)		「① 委任者」の指印	
		※ 指紋が分かるように	

【重要事項】

- ※ 窓口に来られる代理人は、必ず本人確認ができる顔写真付きの身分証明証をご提示ください。
- ※ 法人の場合は、代表者印等を押印してください。
- ※ 外国人住民の場合、在留カード又はパスポートにあるアルファベットで氏名を記入してください。
- ※ 偽り又はその他の不正な手段により届出をし、又は交付を受けた場合は、処罰の対象になります。