

住民票の郵送請求書

令和 年 月 日

殿

※ 請求には本人確認資料が必要です。

請求者 (証明書を使う人)	住所 番地 電話番号 - 氏名 生年月日 M・T・S・H 年 月 日
必要な住民票の表示	住所 番地 世帯主の氏名 ()
住民票に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 (夫または妻) <input type="checkbox"/> 子又は父母 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の家族
※ 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかに チェックをつけた上で、請求の理由 を詳細に記載してください。	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため 提出先 () <input type="checkbox"/> その他 []
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
※ 何が必要ですか。必要なものに チェックをつけて 、通数を記入してください。	
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 住民票に記載されている方全員の証明 通
	<input type="checkbox"/> 住民票抄本 生年月日 必要な方の氏名 () M・T・S・H・R 年 月 通
※ 住民票について本籍・続柄が必要ですか？ <input type="checkbox"/> 両方必要 <input type="checkbox"/> 本籍のみ <input type="checkbox"/> 続柄のみ <input type="checkbox"/> 必要ない	
1, 手数料について 郵便局で手数料相当額の 定額小為替証書 を購入下さい。 住民票謄・抄本 200円 ※ 手数料は、該当する市区町村に電話で問いあわせて下さい。 2, 返信用封筒は、郵便番号・住所・氏名を記入のうえ切手を貼って下さい。 ※ 証明書の送付先は、身分証明書・住民票又は戸籍附票の住所で他に送付できません。	