

郵送による戸籍証明書等の請求書

殿 令和 年 月 日

請求者 <small>(委任状の場合は受任者)</small>	住所 電話番号 <small>※必ず記載※日中連絡がつく番号</small>																																		
氏名 生年月日 M・T・S・H 年 月 日	本籍 鹿児島県曾於市(郡) 筆頭者																																		
①②どちらか記載	必要な戸籍等が明確な方…① 証明書の種類 どの戸籍をとればいいのか分からない方…② どの戸籍が必要 直系尊属・直系卑属以外(委任状除く)の方の戸籍を取得する方…①か②と③ 請求の理由																																		
① 証明書の種類	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 25%;">謄本</th> <th style="width: 45%;">抄本</th> <th style="width: 15%;">手数料</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">戸籍</td> <td>(全部事項証明) 通</td> <td>(個人事項証明) ※必要な方の氏名 通 【 】</td> <td>1通 450円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">除籍</td> <td>(全部事項証明) 通</td> <td>(個人事項証明) ※必要な方の氏名 通 【 】</td> <td>1通 750円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">改製原戸籍</td> <td>通</td> <td>※必要な方の氏名 通 【 】</td> <td>1通 750円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">戸籍の附票</td> <td>通</td> <td>※必要な方の氏名 通 【 】</td> <td rowspan="3">1通 200円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 附票に本籍・筆頭者をのせる ※チェックがない場合は省略 </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 現在の住所がのっている附票 <input type="checkbox"/> () から () までの住所 がのっている附票 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">身分証明</td> <td>通 必要な人の氏名 【 】</td> <td>独身証明 通 必要な人の氏名 【 】</td> <td>1通 200円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">その他証明</td> <td>通</td> <td>必要な証明 ()</td> <td>例：廃棄証明 不在籍証明等</td> </tr> </table>		謄本	抄本	手数料	戸籍	(全部事項証明) 通	(個人事項証明) ※必要な方の氏名 通 【 】	1通 450円	除籍	(全部事項証明) 通	(個人事項証明) ※必要な方の氏名 通 【 】	1通 750円	改製原戸籍	通	※必要な方の氏名 通 【 】	1通 750円	戸籍の附票	通	※必要な方の氏名 通 【 】	1通 200円	<input type="checkbox"/> 附票に本籍・筆頭者をのせる ※チェックがない場合は省略			<input type="checkbox"/> 現在の住所がのっている附票 <input type="checkbox"/> () から () までの住所 がのっている附票			身分証明	通 必要な人の氏名 【 】	独身証明 通 必要な人の氏名 【 】	1通 200円	その他証明	通	必要な証明 ()	例：廃棄証明 不在籍証明等
		謄本	抄本	手数料																															
	戸籍	(全部事項証明) 通	(個人事項証明) ※必要な方の氏名 通 【 】	1通 450円																															
	除籍	(全部事項証明) 通	(個人事項証明) ※必要な方の氏名 通 【 】	1通 750円																															
	改製原戸籍	通	※必要な方の氏名 通 【 】	1通 750円																															
	戸籍の附票	通	※必要な方の氏名 通 【 】	1通 200円																															
	<input type="checkbox"/> 附票に本籍・筆頭者をのせる ※チェックがない場合は省略																																		
<input type="checkbox"/> 現在の住所がのっている附票 <input type="checkbox"/> () から () までの住所 がのっている附票																																			
身分証明	通 必要な人の氏名 【 】	独身証明 通 必要な人の氏名 【 】	1通 200円																																
その他証明	通	必要な証明 ()	例：廃棄証明 不在籍証明等																																
② どの戸籍が必要	相続関係 <input type="checkbox"/> (氏名 関係) の死亡記載のある戸籍のみ () 通 <input type="checkbox"/> (氏名 関係) の出生から死亡までの戸籍が () セット 関係、その他を示す戸籍 <input type="checkbox"/> () と () の関係がわかるもの () 通 <input type="checkbox"/> () を証明する戸籍 () 通 <input type="checkbox"/> () の () から () までの戸籍が () セット																																		
③ 請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため 提出先 () <input type="checkbox"/> その他 [※誰のどのような手続きでどこに提出するか明確に書いてください]																																		

郵送

戸籍の謄抄本等の請求方法について

① 郵送請求書

所定の箇所に必要事項をご記入ください。
昼間連絡可能な電話番号を必ず記入して下さい。

② 定額小為替

郵便局で手数料相当額の定額小為替証書を購入下さい。
定額小為替には何も記入せず、そのままお送りください。

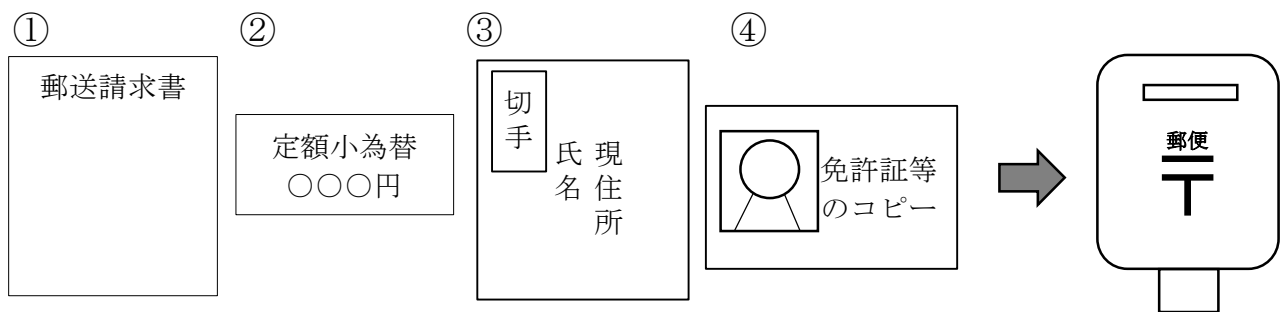
③ 返信用封筒

郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼って下さい。
返送先は、請求者の住民登録されている住所となります。
お急ぎの場合は、往復とも速達扱いとし、普通郵便料金に速達料金を足した額の切手を貼って下さい。

④ 本人確認書類コピー

送付先の現住所が確認できる運転免許証、マイナンバーカード表面（顔写真のある面）、国民健康保険証の写しのいずれか一点が必要です（パスポートは不可）。

次の①～④を封筒に入れ、送付して下さい。



○ 注意事項 ○

- ・ 請求者が記載されていない戸籍を請求する場合、親族関係を確認できる戸籍のコピーを同封して下さい。
- ・ 請求書に記載されている手数料は、曾於市の場合です。手数料は市町村によって異なります。
- ・ 曾於市では平成17年3月に戸籍の改製をしています。それ以前に婚姻・離婚・死亡・養子離縁等で除籍になっている方は、戸籍には記載がありません。それらの方の記載が必要な場合は、改製原戸籍を申請して下さい。戸籍の改製と同時に附票も改正されていますので、平成17年3月以前と以後で附票が分かれています。（改製前後両方必要な場合は、2通分の料金が必要です。）

○ 送付先 ○

✕ キリトリ

899-8692

鹿児島県曾於市末吉町二之方1980番地

曾於市役所 市民環境課 総合窓口係 宛