

給与支払報告
特別徴収

にかかる給与所得者異動届出書

		年度										1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度							
曾於市長殿 年 月 日提出		〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地		〒										特別徴収義務者 指定番号						
			フリガナ												宛名番号						
			氏名又は名称												担連 当絡 者先	所属					
			個人番号 又は法人番号												電話	内線 ()					
給与 所得者	フリガナ												(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法			
	氏名																				
	生年月日		年 月 日																		
	個人番号												円	円	円	年	月	日	1. 退 2. 転 3. 休 4. 死 5. 支 6. 合 7. そ 〔事由・理由〕	職 勤 欠 亡 期 散 他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	受給者番号																				
	1月1日 現在の住所																				
異動後の 住所																					

1. 特別徴収継続の場合

新 (特別徴収義務者) しい勤務先	特別徴収義務者 指定番号		〔新規〕 法人番号										新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。									
	所在地		〒											担当者連絡先	所属	氏名	電話	内線 ()	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要
	フリガナ																					
	氏名又は名称																					

2. 一括徴収の場合

理由	右から 番号を 記入		1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
			2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	右から 番号を 記入		1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村 記入欄	事業所 → 変更通知書 <input type="checkbox"/> 納付書 <input type="checkbox"/> 発送日 ()
			2. 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため		本人 → 変更通知書 <input type="checkbox"/> 納付書 <input type="checkbox"/> 発送日 ()
		3. 死亡による退職であるため			リスト <input type="checkbox"/>