

# 令和6年度 曾於市職員採用試験案内

<募集職種>

一般事務 （5名程度）

<第1次試験日>

令和6年9月22日（日）

<受付期間>

令和6年7月1日（月）～ 令和6年8月19日（月）  
（令和6年8月19日（月）必着）



曾於市役所 総務課

令和7年4月1日採用予定の曾於市職員採用試験を以下の要領で実施します。

## 1 試験職種、採用予定人数、受験資格、居住要件及び欠格事項

### (1) 試験職種、採用予定人数及び受験資格

| 職種   | 採用予定人数 | 受験資格                                                                        |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 一般事務 | 5名程度   | ○平成4年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく高等学校以上の学歴を有する者（令和7年3月卒業見込みの者を含む。）または同程度の学力を有する者 |

※ 採用予定人数は、退職者数の状況等によって変更になることがあります。

※ 受験申込みは、1人につき1区分のみです。複数の申込みはできません。

※ 卒業見込みや資格取得見込みの場合、卒業や資格取得ができなかった場合は合格を取り消します。

※ 受験申込書の受付後に試験区分の変更はできません。

### (2) 居住要件

採用と同時に本市に居住できる者

### (3) 欠格事項

受験資格にかかわらず、次ア～エのいずれかの事項に該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 曾於市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 試験の方法及び内容

| 区 分   | 試験種目             | 内 容                                                                                        |
|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 職務能力試験<br>(60分)  | 公務員に求められる職務遂行能力と適性を総合的に検証する試験（択一式）を行います。（地方行政への関心と理解、文書を正確に理解し事務を円滑に遂行する能力、論理的に思考し判断する能力等） |
|       | 職務適応性検査<br>(20分) | 公務員として必須の5つの性格特性（積極性、共感性、柔軟性、自我強度、規範性）について検査を行います。                                         |
|       | 作文試験<br>(60分)    | 与えられたテーマについて、記述式により行います。<br>※過去の出題例「水」、「本」、「挑戦」、「勇氣」、「平和」                                  |
| 第2次試験 | 面接試験             | 個別面接等を実施する予定です。<br>※第1次試験の合格者について評価を行います。                                                  |

### 3 試験の日時及び場所

#### 【第1次試験】

|      |                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------|
| 試験日  | 令和6年9月22日（日）<br>受付：8時00分～8時30分<br>試験開始：9時00分<br>終了：12時20分（予定） |
| 試験会場 | 曾於市役所本庁（曾於市末吉町二之方1980番地）<br>※会場は変更になる場合があります。                 |

#### 【第2次試験】

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| 試験日  | 試験日など第2次試験の詳細については、第1次試験合格者に別途通知します。          |
| 試験会場 | 曾於市役所本庁（曾於市末吉町二之方1980番地）<br>※会場は変更になる場合があります。 |

### 4 第1次試験受験上の注意事項

- （1）受験の際は、受験票、筆記用具（鉛筆HB、消しゴム等）を持参してください。  
なお、試験当日、受験票を忘れた場合は受験できません。
- （2）受付終了時間までに着席できるよう時間に余裕をもってお越しください。
- （3）上履き等は不要です。
- （4）試験会場の冷房温度は個別調整できません。また、換気のため、窓やドアを開けた状態にすることがありますので、服装には注意してください。
- （5）試験会場での携帯電話、スマートフォン等情報端末、電卓、時計の使用はできません。
- （6）試験会場での喫煙はできません。
- （7）自動車等でお越しの場合は、市役所の駐車場を利用できます。ただし、同駐車場内で発生した事故その他トラブル等については、一切責任を負いかねますので、御了承ください。
- （8）台風接近や自然災害等により、試験の実施に変更が予想される場合には、総務課職員係まで直接お問い合わせください。また、試験実施を延期する場合等は、曾於市ホームページに掲載しますので御確認ください。
- （9）感染症対策に係るマスクの着用は、個人の判断によるものとします。

### 5 合格発表日及び方法

| 区分            | 日時                  | 合格者発表                                                                                                                                         |
|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験<br>合格発表 | 令和6年10月中旬（予定）       | <ul style="list-style-type: none"><li>・市役所本庁、大隅支所及び財部支所の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。</li><li>・市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。</li><li>・文書で本人宛に通知します。</li></ul> |
| 第2次試験<br>合格発表 | 第1次試験合格者に別途お知らせします。 | <ul style="list-style-type: none"><li>・市役所本庁、大隅支所及び財部支所の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。</li><li>・市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。</li><li>・文書で本人宛に通知します。</li></ul> |

## 6 合格から採用までの手続き

- (1) 最終合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、補欠合格者名簿に登載され、最終合格者に欠員が生じた場合等に成績順に採用を決定します。補欠合格者名簿は、令和7年3月31日まで有効ですが、名簿登載者が必ず採用になるとは限りません。
- (3) 最終合格後、受験資格に該当しないことが明らかになった場合や虚偽の記載が判明した場合には、合格を取り消します。

## 7 給与・勤務条件等

- (1) 給与は曾於市職員の給与に関する条例等に基づき支給されます。

基本となる給料月額（令和6年4月1日現在）

|           |           |
|-----------|-----------|
| 高校卒業（新卒）  | 166,600 円 |
| 短大卒業（新卒）  | 176,100 円 |
| 大学卒業（新卒）  | 187,300 円 |
| 大学院卒業（新卒） | 202,400 円 |

※職務履歴や修学年数等により、この額に一定の基準で調整（加算）されます。

※上記の給料のほか、通勤手当（通勤距離に応じて支給、上限18,700円）、住居手当（家賃に応じて支給、上限27,000円）、扶養手当、時間外勤務手当、期末手当（2.45月分）、勤勉手当（2.05月分）等がそれぞれの手当支給条件に応じて支給されます。

- (2) 勤務時間は、原則1日7時間45分、週38時間45分、週休2日制です。  
また、年次有給休暇、病気休暇、介護休暇、夏季休暇等があります。

## 8 受験手続及び受付期間

- (1) 受験申込書等の請求先等

|                  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受験申込書等の交付場所      | <ul style="list-style-type: none"><li>・曾於市役所本庁 総務課 職員係</li><li>・曾於市役所大隅支所 地域振興課 総務消防係</li><li>・曾於市役所財部支所 地域振興課 総務消防係</li></ul>                                                                                                   |
| 郵送による受験申込書等の請求方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>・封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼付した角形2号の返信用封筒を同封のうえ、総務課職員係へ請求して下さい。</li></ul> <p>なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮して請求してください。</p> <p>【郵便請求先】<br/>〒899-8692 鹿児島県曾於市末吉町二之方1980番地<br/>曾於市役所 総務課 職員係 採用試験担当</p> |
| ダウンロードする場合       | <ul style="list-style-type: none"><li>・曾於市ホームページからダウンロードしてください。</li></ul> <p>ホームページアドレス <a href="http://www.city.soo.kagoshima.jp/">http://www.city.soo.kagoshima.jp/</a></p>                                                    |

(2) 受験申込先、申込方法及び必要書類

| 区分   | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込方法 | <p>次のいずれかの方法で申し込んでください。</p> <p>①直接、本庁総務課職員係に持参<br/>※土、日曜日及び祝日、閉庁時間の受付は行いません。</p> <p>②郵便での申込み<br/>下記の必要書類を同封のうえ、封筒の表に『受験申込書在中』と朱書きし、必ず特定記録又は簡易書留郵便で送付して下さい。</p> <p><b>【郵送先】</b><br/>〒899-8692 鹿児島県曾於市末吉町二之方1980番地<br/>曾於市役所 総務課 職員係 採用試験担当</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| 受付期間 | <p>令和6年7月1日(月)から令和6年8月19日(月)まで(土、日曜日及び祝日を除く。)</p> <p>受付時間 8時30分～17時15分</p> <p>※郵送の場合は、令和6年8月19日(月)必着です。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 必要書類 | <p>①曾於市職員採用試験申込書兼受験票</p> <p>②写真(縦4cm×横3cm) 1枚<br/>※写真は、申込み前1ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き、無背景のもの<br/><u>※写真の裏面に試験区分及び氏名を記入して下さい。</u><br/>※写真は曾於市職員採用試験申込書兼受験票の写真欄に貼付して下さい。</p> <p>③高等学校卒業程度の学力を有することを証明できる書類の写し<br/>次のうち、いずれか1つを提出して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・高等学校卒業程度認定試験の合格証明書</li><li>・高等専門学校3学年の課程修了証明書等</li><li>・在学中の者においては在学証明書</li><li>・高等学校・高等専門学校・大学・短期大学の卒業証明書等</li></ul> <p>④返信先を明記した受験票送付用封筒<br/>※長形3号封筒(22cm×12cm程度)・・・<b>切手貼付不要</b></p> |

## 9 受験申込書等記入上の注意

- (1) 記載した内容に虚偽・不正がある場合や、受験資格に該当しないことが明らかになった場合には、採用される資格を失うことがあります。
- (2) 記入にはすべて黒ボールペン又は黒インクを用い、直筆にて丁寧に、受験番号欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- (3) 記入した事項を訂正する場合は、2本線を引き、その上又は下の余白に書き直してください。

## 10 受験票の交付、発送

- (1) 令和6年9月6日（金）までに郵送します。期日を過ぎても到着しない場合は、総務課職員係にお問い合わせください。（総務課直通電話番号：0986-76-8801）
- (2) 送付された受験票は、必ず受験当日に持参してください。受験票を忘れた場合は受験できません。受験票は第2次試験の際にも必要となりますので大切に保管してください。

## 11 その他

- (1) 提出していただいた書類については、返却いたしませんのでご了承ください。
- (2) 受験者数など受験者の状況等の問い合わせには一切応じません。
- (3) 台風接近や災害等により、試験の実施に変更が予想される場合には、曾於市ホームページに掲載する場合があります。なお、悪天候により採用試験日を延期した場合の交通費等の費用は、全て自己負担となりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 身体障害者手帳をお持ちで受験に配慮を要する方は、受験申込の際にお申し出ください。

### 【採用試験に関する問合せ先】

曾於市役所 総務課 職員係  
電話番号 0986-76-8801（総務課直通）  
〒899-8692 鹿児島県曾於市末吉町二之方1980番地

### 【曾於市ホームページアドレス】

<http://www.city.soo.kagoshima.jp/>