

参加する郵便入札が1件の場合

郵便入札封筒様式例

朱書きすること

6

6

9

8

末吉郵便局留

(〒899-8692 曾於市末吉町二之方1980番地)

曾於市長 五位塚 剛 行

入札書等在中

切手

※必ず簡易書留又は一般書留で送付すること

【工事番号】
発注表の工事番号を記入
例: 第〇〇-〇〇号
工事番号がない場合は、
指名通知書の番号(右上)
例: 曾財第〇〇〇〇号

【開札日】
入札・開札日を記入

開 札 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
工 事 番 号	
件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

【注意】
記入間違い
未記入に注意。

印

届出印を封かんすること

曾於市〇〇町〇〇〇〇〇〇番地
〇 〇建設株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

印

印

住所・社名等は
ゴム印でも可

【注意】
封筒の貼り合わせが端の場合
は、上記の位置に封かん。

【注意】
記入間違いに注
意。必ず「入札書到
着期限日」を記入。

※入札書の日付は、
入札書到着期限日
(入札・開札日の前
日)を記入すること

入 札 書

内 訳 書

※内訳書は、提出の
指示があったときだ
け