

入札参加資格申請の確認票

【その他・物品】

(業者名

曾於商事(株)

財部支店

)

注) ファイルは、1部提出となりますが、「1」～「10」の順に書類をフラットファイルに綴じ込んでください。

指定ファイルA 4 版縦長を使用し、表紙と背表紙に会社名を記入してください。(市内業者：ピンク色、県内業者：青色、県外業者：黄色)(委任営業所がある場合は、委任営業所の所在地の色のファイルを使用してください。)

申請担当部署名：

担当者名：

電話番号：

申請に係る指定書類及び ファイルへの綴じ込み順位	指定 様式	提出 部数	摘 要	提出 確認欄	
入札参加資格の確認票(本票)	本票	2	右側の提出確認欄に チェックしたものを2部提出 してください。	○	
1. 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(その他・物品)	様式1 1~4	各1	様式1-1に実印(印鑑証明書と同じ)の押印	○	
2. 使用印鑑届	様式7	1	実印と使用印が同じでも押印する(委任の場合は、受任者使用印を押印)	○	
3. 委任状(営業所等に年間委任をされる場合のみ)	様式2	1	本社の代表者から年間委任状(使用印鑑届と同じもの)	○	
4. 営業所一覧表	様式3	1	本社と営業所全てを記入(本社のみの場合も記入すること)	○	
5. 営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し		1	取得している許認可証等 の写し	○	
6. 納税状況に関する事項			※委任される場合は、本店と委任先(営業所)の納税証明書を提出	本	委
(1) 都道府県税の納税証明書の写し		1	「都道府県税すべてに関し未納の税額がないことの証明書」 (申請日から3か月以内)	○	○
(2) 市町村税の納税証明書の写し			所在地の市町村で取得してください。(東京23区内の法人については、提出不要)	本	委
・ 法人の場合(法人住民税・固定資産税)		1	「法人市(町・村)民税・固定資産税の未納の税額がないことの証明書」(申請日から3か月以内)		○
・ 個人の場合(市区町村税)		1	「市区町村税の未納の税額がないことの証明書」(申請日から3か月以内)		
(3) 国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し					
・ 法人の場合(法人税・消費税及び地方消費税)		1	「法人税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことの証明書(その3の3)」 (申請日から3か月以内)	○	
・ 個人の場合(申告所得税・消費税及び地方消費税)		1	「申告所得税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことの証明書(その3の2)」 (申請日から3か月以内)		
7. 労災雇用保険料納入証明書の写し	様式9	1	労働局又は職安等で取得(申請日から3か月以内) (雇用保険分の証明書が提出できない場合は 様式9 を提出すること)	○	
8. 財務諸表類		1	直前1期分の決算書 。個人の場合は、 青色申告決算書 、 収支内訳書(白色) の写し	○	
9. 印鑑証明書の写し		1	法人の場合は法務局、個人の場合は市町村発行の 印鑑証明書 (申請日から3か月以内)	○	
10. 商業登記簿謄本(代表者身分証明書)の写し		1	法人の場合は法務局発行の 商業登記簿謄本 、個人の場合は 身分証明書 (申請日から3か月以内)	○	

委任の場合は、本店(本社)と委任先の納税証明書が必要!

1：新規 2：更新

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（その他・物品）

令和4年度及び令和5年度において、曽於市で行われる物品の製造等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。
 なお、この申請書は、該当する方に○印を付する。実と相違しないことを誓約します。

受 付 印

令和 年 月 日

〈登記上の住所〉

「登記上の住所」と「主たる営業所の住所」が異なる場合に記入

※太枠は、必ず記入すること。

曽於市長様

申請日を記入

住 所 鹿児島県鹿児島市〇〇町一丁目23番45号

商号又は名称 曾於商事株式会社

代表者職氏名 代表取締役 桜島 太郎

「登記上の住所」と「主たる営業所の住所」が異なる場合には、「主たる営業所」を記入

(実印)

必ず押印

※太枠は、必ず記入すること。

【本社（店）】※主たる営業所

【受任者（営業所）】※委任される場合は記入必須※※

01 郵便番号 890-****

07 郵便番号 899-4101

代理人（支店長、営業所長等）に入札及び契約の権限を委任する場合

02 住所 鹿児島県鹿児島市〇〇町一丁目23番45号

08 住所 鹿児島県曾於市財部町南俣〇〇〇番地

03 商号又は名称 曾於商事(株)

09 商号又は名称 曾於商事(株) 財部支店

04 代表者職氏名 代表取締役 桜島 太郎

10 受任者職氏名 支店長 下財部 四郎

※役職名

※氏名(姓と名の間は1文字分あける)

※役職(1文字あける)、氏名(姓と名の間は1文字分あける)を記入

05 電話番号 099-***-1234 FAX番号 099-***-5678

11 電話番号 0986-72-**** FAX番号 0986-72-****

※（市外局番-局番-番号）

※（市外局番-局番-番号）

※（市外局番-局番-番号）

※（市外局番-局番-番号）

06 e-mail アドレス アドレスがある場合のみ記入

12 e-mail アドレス アドレスがある場合のみ記入

13 希望する資格の種類 (○印を付する。)

資 格 の 種 類	○	物品の製造	○	物品の販売		物品の修理	○	役務の提供等
-----------	---	-------	---	-------	--	-------	---	--------

14 営業品目 (○印を付する。複数選択可) ※参考資料 (営業品目一覧表) の内容等を確認して選択すること。

物品の製造	○ 1	印刷	物	24	自動車・車両		47	翻訳・通訳・速記	
	2	黒板類		25	特殊車両・消防自動車		48	広告・宣伝業務	
	3	看板類		26	鋼材・セメント・アスファルト等原材料類		49	運送・運搬業	
	4	印章業		27	工業薬品		50	車両・重機等リース	
	5	家具調度品類		28	水道関連用品類		○ 51	計画策定・調査・研究・分析	
	6	畳類		29	厨房関係機械・器具類		52	ファイナンスリース	
物品の販売	7	厨房関係機械・器具類	「13希望する資格の種類」 ※過去2年間、官公庁と取引実績がなければ希望できないので注意すること。 (ただし、曾於市内に主たる営業所を有する者を除く。) 「14営業品目」 ・営業品目の内容等を参考資料（営業品目一覧表）で確認して選択すること。 ・「その他」を選択する場合は、具体的に記入すること。						システム開発・システムリース
	8	その他（							ース
	9	図書類							ト等衛生消耗品リース
	○ 10	紙・紙加工品類							グ）・施設備品リース
	11	記念品類							衛生管理
	12	衣服・その他繊維製品類				業務			
	13	ゴム・皮革・プラスチック・ビニール製品類	物品の修理	36	食品等	提 供 等	59	害虫駆除業務	
	○ 14	事務用品類		37	サッシ・ガラス		60	一般廃棄物処理業務	
	○ 15	○A機器・コピー機		38	その他（		61	産業廃棄物処理業務	
	○ 16	燃料類		39	家具調度品類		62	警備業務	
	17	雑品類・日用品・生活用品		40	畳類		63	電気保安業務・冷暖房設備保全業務	
	18	楽器類		41	板金・塗装		64	施設・設備保守業務	
	19	理化学機械・器具類・度量衡機類		42	自動車整備・部品類販売・タイヤ交換		65	消防設備保全業務	
	20	電気製品並びに電気関係機械・器具類		43	サッシ・ガラス		66	会場設営・移動式トイレ他イベント	
	○ 21	電気・通信用機器類		44	大工・左官等		67	保健・福祉関連業務委託	
	22	塗料類		45	電気製品並びに電気関係機械・器具類		68	人材派遣	
	23	消火器類・消防備品等		46	その他（		69	その他（	

15 製造・販売等実績

※決算が年1回の場合は、それぞれ右側の枠に記載すること。

① 直 前 々 年 度 分 決 算		② 直 前 年 度 分 決 算		③ 前 2 年間の平均実績高 (千円)
年 月から	31年 4月から	年 月から	2年 4月から	
年 月まで	2年 3月まで	年 月まで	3年 3月まで	
(千円)	543,987 (千円)	(千円)	621,384 (千円)	582,686

※ 決算が年一回の場合は右側の枠に記入

16 自己資本額

区 分	直 前 決 算 時 (千円)
① 株主資本	※申請書の「コメント」のとおり記入。 ※個人の場合で記入が分からない場合は、未記入でも良い。ただし、所得税青色申告決算書（貸借対照表・損益計算書）又は白色収支内訳書を必ず添付。
② 評価損益	
③ 新株予約権	
④ 剰余金	

17 営業年数等

① 創 業	年 月 日
② 休業又は営業中断	年 月 日から 年 月 日まで
③ 現組織	年 月 日
④ 営業年数	年

※会社設立からの営業年数を記入。
・②の期間中は、営業年数は抜くこと。

18 委任先の常勤職員の数（人）（委任先がある場合のみ記入）

①技術職員	②事務職員	③その他の職員	④計

19 全体の常勤職員の数（人）

「18委任先の常勤職員の数」「19全体の常勤職員の数」
※常勤の職員数を記入。（パート、アルバイト等は記入しない。）

①技術職員	②事務職員	③その他の職員	④計	⑤役員等

※⑤は①～③の内数

取扱内容（具体的な物品の名称，業務内容，取扱内容をご記入ください。）・取引実績（発注者，営業品目番号，契約内容等，契約年月日は必ず記入してください。）

	取 扱 内 容	取 引 実 績 （ 直 前 2 年 間 で 主 な も の ）			
		発 注 者 (官公庁名)	営 業 品 目	契 約 内 容 等	契 約 年 月 日
業 務 内 容	「14 営業品目」のどれに該当する実績なのか 番号を記載すること。複数の営業品目に該当す る契約内容の場合，該当する番号をすべて記載	〇〇市	15・21	パソコン等販売（パソコン〇台・通信機器〇台）	令和元年7月1日
	具体的な業務内容を記入すること。	〇〇町	16	〇〇町公用車軽油販売（R1.10月分）	令和元年9月30日
		〇〇市	51	〇〇計画策定支援業務委託	平成32年11月5日
		・希望する営業品目について官公庁との直前2年間の実績を記入すること。 ・希望する営業品目について，過去2年間に官公庁と取引実績がない場合は希望できないので注意すること。（ただし，曾於市内に主たる営業所を有する者を除く。） ・契約内容等にはなるべく詳細がわかるよう記載すること ・実績が多数ある場合で記入欄が不足するときは，1件につき5万円以上の契約のものを記入するか，「別紙のとおり」と記入して別紙（任意様式）にて添付すること。			
物 品 名	取り扱う物品を具体的に記入すること。				
代 理 ・ 特 約 店	代理店，特約店がある場合のみ記入すること。				

※業務内容・物品名については，取扱内容を具体的に記入すること。

※取引実績は，直前2年間の実績（希望する営業品目）を記入すること。多数ある場合で記入欄が不足するときは，1件につき5万円以上の契約のものを記入すること。又は，「別紙のとおり」と記入して別紙を添付してもよい。

委任状

曾 於 市 長 様

「登記上の所在地」がある場合は記入

申請日を記入

令和 年 月 日

住 所

鹿児島県鹿児島市〇〇町一丁目23番45号

商号又は名称 曾於商事株式会社

代表者職氏名 代表取締役 桜島 太郎

実 印

様式1-1及び使用印鑑届の実印と同じ印鑑を押印。

私は、下記の者に曾於市が令和 年 月 日から令和6年3月31日の間に発注する物品調達等に関する次の権限を委任します。

なお、本委任を解除する場合には、双方連署の上届出のない限りその効力のないことを誓約します。

記

（受 任 者）

住 所

鹿児島県曾於市財部町南俣〇〇〇〇番地

商号又は名称 曾於商事株式会社 財部支店

代表者職氏名 支店長 下財部 四郎

支店名及び営業所等の名称も記入

受任者使用印

使用印鑑届の使用印と同じ印鑑を押印。

役職名も記入
様式1-1と相違ないこと

委 任 事 項

1. 見積り及び入札について
2. 契約の締結及び履行について
3. 保証金又は保証物の納付，還付，請求及び領収について
4. 契約代金（前払金を含む。）の請求及び受領について
5. 復代理人の選任について
6. その他，上記に附帯する一切について

様式3（その他・物品）

営 業 所 一 覧 表

営 業 所 名 称	郵便番号	所 在 地	電話番号（上段）
			F A X 番号（下段）
本 社 (錦 江 花 子)	890-****	鹿児島県鹿児島市〇〇町一丁目23番45号	099-***-1234
			099-***-5678
末吉支店 (深 川 健 一)	899-8605	鹿児島県曾於市末吉町二之方××××番地	0986-76-****
			0986-76-****
大隅支店	899-8102	鹿児島県曾於市大隅町岩川△△△△番地	099-482-****
			099-482-****
財部支店	899-4101	鹿児島県曾於市財部町南俣□□□□番地	0986-72-****
			0986-72-****
()			
()			
()			
()			
()			
()			

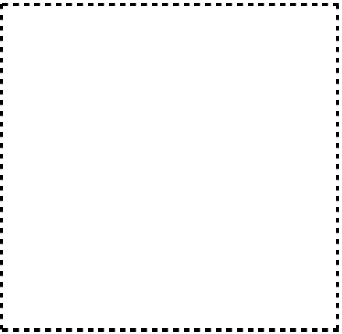
• 全体の本店又は支店等営業所の名称を記入。
• 本店のみの場合も本店を記入。
※指定様式だが、内容が同等であれば「別紙のとおり」と記入して、指定様式外を添付可。

記載要領

- 1 「営業所名称」欄には、全体の本店又は支店等営業所の名称を記載するとともに、本店、委任先は（ ）内に連絡担当者を記載すること。
- 2 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 3 「電話・F A X番号」欄には、上段に電話番号を、下段にF A X番号をそれぞれ記載すること。

使 用 印 鑑 届

使 用 印



※代理人（支店長，営業所長等）に入札及び契約の権限を委任する場合は，委任状の受任者印を使用印鑑とすること。
※実印を使用印として使用する場合でも押印すること。

上記の印鑑を入札，見積り及び契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届出ます。

曾 於 市 長 様

「登記上の所在地」がある場合は記入

申請日を記入

令和 年 月 日

住 所

鹿児島県鹿児島市〇〇町一丁目23番45号

商号又は名称

曾於商事株式会社

代表者職氏名

代表取締役 桜島 太郎

役職名の記入
様式1-1と相違ないこと

添付した印鑑証明書と
同じ印鑑を押印。

(実印)

※「実印」は，印鑑証明書と一致すること。

営 業 品 目 一 覧 表

		営 業 品 目	内 容 等
物 品 の 製 造	1	印刷	軽印刷，活版印刷，青写真，製本，その他印刷等
	2	黒板類	黒板
	3	看板類	看板，標識等，垂幕，のぼり旗，その他看板
	4	印章業	印鑑，回転印，ゴム印，表札等
	5	家具調度品類	カーテン，ブラインド，家具類，敷物，室内装飾等
	6	畳類	畳，ふすま，障子等
	7	厨房関係機械・器具類	調理器，調理台，流し台等，給食用器具，その他厨房関連機器等
	8	その他	上記，物品製造の内容に該当しないもの
物 品 の 販 売	9	図書類	書籍，雑誌，紙芝居，その他図書
	10	紙・紙加工品類	紙類，用紙
	11	記念品類	記念品，トロフィー，楯，贈答用品類
	12	衣服・その他繊維製品類	作業服，制服，防寒着，その他被服類
	13	ゴム・皮革・プラスチック・ビニール製品類	雨合羽，雨靴，革製品，プラスチック製品，ビニール製品等
	14	事務用品類	文房具，その他消耗品，机，椅子，書架，シュレッダー，トナーカートリッジ等，選挙事務用品，その他事務用備品
	15	OA機器・コピー機	パソコン，パソコン周辺機器，印刷機，複写機，視聴覚機器，映像機等
	16	燃料類	ガス，ガソリン，軽油，灯油，重油，その他燃料等
	17	雑品類・日用品・生活用品	トイレットペーパー，石鹸，ゴミ袋，金物，台所用品，清掃用具，その他日用雑貨品
	18	楽器類	各種楽器，音楽教材等，ピアノ調律等
	19	理化学機械・器具類・度量衡機類	各種分析装置，実験機材，計量計測機器，ドローン等
	20	電気製品並びに電気関係機械・器具類	家電製品，電気照明器具，空調暖房製品
	21	電気・通信用機器類	放送設備，電話機，無線機，その他通信機器
	22	塗料類	漆，ペンキ等，染料等
	23	消火器類・消防備品等	消火器，火災報知器等，消防用ホース，消防用被服，消防防災用品，避難器具等
	24	自動車・車両	普通車(乗用自動車，軽自動車等)，貨物車(貨物自動車，大型貨物自動車)，バス
	25	特殊車両・消防自動車	ポンプ車，小型動力ポンプ積載車，その他特殊車両
	26	鋼材・セメント・アスファルト等原材料類	鉄鋼資材，グレーチング，砂利，砂，碎石，アスファルト合材等
	27	工業薬品	化学薬品類，消石灰，試薬，プール消毒剤，スケール防止剤等
	28	水道関連用品類	水道メーター，塩ビ製品等，水道部品等
	29	厨房関係機械・器具類	調理器，調理台，流し台等，給食用器具，その他厨房関連機器等
	30	建設機械類・農業用等機械	発電機，芝刈り機，草刈機，チェンソー，クレーン，バックホー，ブルドーザー，パワーショベル等
	31	運動用品類	体育用品，トレーニング機器，サッカーゴール，運動服，遊具
	32	テント類・安全用品・安全備品	テント，イベントテント，安全用品，
	33	医薬品・医薬用品類	医療用薬品，ワクチン，包帯等衛生消耗品等
	34	医療器械・器具類	医療用機器，身長計，体重計，A E D，介護用品，車椅子，リハビリ機器等
	35	寝具類	布団，毛布，枕，その他寝具等
	36	食品等	各種食料品，仕出し，弁当等
	37	サッシ・ガラス	アルミサッシ，ガラス等
	38	その他	上記，物品販売の内容に該当しないもの

物品 の 修 理	39	家具調度品類	カーテン、ブラインド、家具類、じゅうたん
	40	畳類	畳、ふすま、障子等
	41	板金・塗装	車両板金・塗装
	42	自動車整備・部品類販売・タイヤ交換	車検、修理、タイヤ交換、定期点検、部品類販売
	43	サッシ・ガラス	自動ドア、アルミサッシ、ガラス等
	44	大工・左官等	各種施設・建築物の小規模な営繕・修繕（建設業法に係るものを除く）
	45	電気製品並びに電気関係機械・器具類	家電製品、電気照明器具、空調暖房製品
役 務 の 提 供 等	46	その他	上記、物品修理の内容に該当しないもの
	47	翻訳・通訳・速記	同時通訳、文書翻訳、通訳・翻訳事務、速記等
	48	広告・宣伝業務	広告代理・企画、新聞、チラシ、ラジオ、テレビ等の宣伝広告
	49	運送・運搬業	旅客運送（バス運行）、貨物配送
	50	車両・重機等リース	車両、建設機械
	51	計画策定・調査・研究・分析	データ入力、非破壊検査、各種測定、交通量調査、意識調査等、文化財発掘調査等
	52	ファイナンスリース	
	53	ソフトウェア・システム開発・システムリース	ソフトウェア、システム開発、システムリース
	54	OA機器等リース	パソコン、複写機、印刷機等、その他機器等賃貸
	55	モップ・マット等衛生消耗品リース	モップ、玄関マット、消臭芳香剤装置等賃貸
	56	建物（プレハブ）・施設備品リース	仮設住宅、衛生設備、医療機器、介護用品、その他リース
	57	清掃業・建物衛生管理	一般清掃、ガラス清掃、外壁清掃、トイレ清掃、その他衛生管理等
	58	浄化槽等清掃業務	浄化槽清掃、浄化槽保守点検
	59	害虫駆除業務	ねずみ、シロアリ等駆除、病害虫防除・駆除等
	60	一般廃棄物処理業務	一般廃棄物収集運搬、一般廃棄物処理
	61	産業廃棄物処理業務	産業廃棄物収集運搬、産業廃棄物処理
	62	警備業務	常駐警備、機械警備、交通誘導警備、その他警備等
	63	電気保安業務・冷暖房設備保全業務	電気設備、空調設備、冷暖房設備、その他
	64	施設・設備保守業務	エレベーター、舞台、音響等
	65	消防設備保全業務	消防設備保守・点検等
	66	会場設営・移動式トイレ他イベント	イベント企画、会場設営、講演会、映画・演劇等の興行等
	67	保健・福祉関連業務委託	医療関係検査、各種介護サービス、健康指導、インストラクター派遣等
	68	人材派遣	
	69	その他	上記、役務提供等の内容に該当しないもの

適用除外誓約書

令和 年 月 日

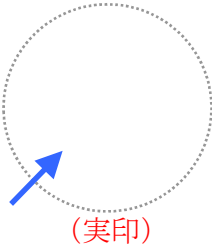
曾於市長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

添付した印鑑証明書と
同じ印鑑を押印



下記の理由により，当社は届出の義務を有するものには該当しません。この誓約が虚偽であり，又はこの誓約に違反したことにより，当方が不利益を被ることとなっても，異議は一切申し立てません。以上のことについて，誓約します。

該当する方にチェックを
入れる

- (雇用保険)
- ☐ 役員のための法人であるため。
- ☐ その他の理由

記

その他の理由を選んだときは、
理由を記入

※記入例
令和〇年〇月〇日，関係機関（〇〇公共職業安定所〇〇課）に問い合わせを行い，判断した。